

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 14.12.2016 № 186-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию исполнения управлением государственной архивной
службы Новосибирской области государственной функции контроля
за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных
нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле
на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение Порядка организации работы управления по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольной деятельности управления в сфере архивного дела	декабрь 2016 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
2.	Создание постоянной рабочей группы для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольной деятельности управления в сфере архивного дела	декабрь 2016 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
3.	Разработка технологической карты межведомственного взаимодействия при осуществлении управлением контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле	декабрь 2016 г. – март 2017 г.	Ивановская Е.В. Федько О.Н. Галицкая Н.Г.
4.	Подготовка доклада об осуществлении управлением регионального государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля. Размещение доклада в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	ежегодно до 01 февраля до 15 марта	Федько О.Н. Галицкая Н.Г. Федько О.Н. Компанец Д.В.
5.	Проведение обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной деятельности управления в сфере архивного дела при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области	в течение года	Ивановская Е.В. Галицкая Н.Г. Коврижных И.А. Оберемченко О.М. Федько О.Н.

1	2	3	4
6.	Подготовка проекта обзора правоприменительной практики контрольной деятельности и размещение его на официальном сайте управления для обсуждения и подачи предложений	до 30 марта 2017 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А. Галицкая Н.Г. Кандрашина И.П. Оберемченко О.М. Федько О.Н. Компанец Д.В.
7.	Доработка обзора правоприменительной практики контрольной деятельности с учетом поступивших предложений. Размещение его на официальном сайте управления	до 20 мая 2017 г. до 25 мая 2017 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А. Галицкая Н.Г. Кандрашина И.П. Оберемченко О.М. Федько О.Н. Компанец Д.В.
8.	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, размещение его на официальном сайте управления и регулярное обновление информации об указанных актах	декабрь 2016 г. – январь 2017 г.	Федько О.Н. Галицкая Н.Г. Компанец Д.В.
9.	Размещение текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, на официальном сайте управления	январь 2017 г.	Федько О.Н. Компанец Д.В.
10.	Изучение ответственными лицами нормативных правовых актов, на основании и в соответствии с которыми организуются и проводятся проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, а также изменений, вносимых в указанные акты	постоянно	Федько О.Н. Галицкая Н.Г.
11.	Изучение и обобщение практики по вопросам осуществления и совершенствования контрольно-надзорной деятельности	постоянно	Федько О.Н. Галицкая Н.Г.
12.	Формирование набора правовой, нормативно-технической и другой документации, необходимый для обеспечения эффективной контрольной деятельности управления в сфере архивного дела	постоянно	Федько О.Н. Галицкая Н.Г.
13.	Внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» ответственными лицами в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»	ежедневно (при наличии информации, подлежащей включению)	Галицкая Н.Г. Федько О.Н.

1	2	3	4
14.	Осуществление текущего контроля за внесением информации ответственными лицами в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	не реже двух раз в месяц	Ивановская Е.В.
15.	Информирование общественности через официальный сайт управления о результатах контрольных мероприятий управления	по мере проведения проверки	Федько О.Н. Галицкая Н.Г. Компанец Д.В.
16.	Подготовка и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований в сфере архивного дела: - проведение обучающего семинара с представителями организаций, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу»; - подборка методических разработок и иных материалов в сфере архивного дела для размещения в разделе «В помощь организациям» на официальном сайте управления	ежегодно по мере разработки и поступления материалов	Ивановская Е.В. Федько О.Н. Галицкая Н.Г. Ивановская Е.В. Дудко О.Н. Федько О.Н.
17.	Внесение изменений в Административный регламент управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле с целью учета изменений законодательства, предложений о совершенствовании исполнения государственной функции	по мере необходимости	Ивановская Е.В. Коврижных И.А. Федько О.Н.
18.	Мониторинг должностных регламентов государственных гражданских служащих управления, осуществляющих контрольные полномочия, с целью актуализации и оптимизации их содержания, определения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	декабрь 2016 г. – январь 2017 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
19.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в связи с изменениями в кадровом составе, поддержание его в актуальном состоянии	по мере необходимости	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.

1	2	3	4
20.	Проверка знания ответственными лицами положений нормативных правовых актов, на основании и в соответствии с которыми организуются и проводятся проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, в ходе проведения аттестации государственных гражданских служащих управления	в период проведения аттестации	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
21.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственных гражданских служащих управления, осуществляющих контрольные полномочия	ежегодно, не позднее 27 февраля	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
22.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих управления, осуществляющих контрольные полномочия	по мере проведения обучения	Коврижных И.А.
23.	Осуществление анализа предложений о совершенствовании исполнения государственной функции, сообщений о недостатках в работе должностных лиц управления, исполняющих государственную функцию, или нарушении ими законов и иных нормативных правовых актов, а также жалоб по фактам нарушения должностными лицами управления при исполнении государственной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	по мере поступления	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
24.	Проведение анализа выполнения мероприятий настоящего Плана и подготовка итоговой информации	декабрь 2017 г.	Ивановская Е.В. Федько О.Н. Галицкая Н.Г.