



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.12.2014

№ 202-ог

г. Новосибирск

**Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях
деятельности управления государственной архивной службы
Новосибирской области**

Во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 218-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, плана социально-экономического развития Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 10.06.2009 № 242-па «Об утверждении Порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый доклад управления государственной архивной службы Новосибирской области о результатах деятельности за 2013 год и направлениях деятельности на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Заместителю начальника управления – начальнику отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (Ивановская Е.В.), начальнику отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения (Компанец Д.В.) управления государственной архивной службы Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Звонов А.А.) обеспечить решение задач, выполнение мероприятий и достижение целевых параметров.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 30.12.2014 № 202-од

ДОКЛАД
управления государственной архивной службы Новосибирской области
о результатах деятельности за 2013 год и основных направлениях деятельности
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Раздел

Оценка результатов деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2013 год, в том числе по решению задач и достижению целевых параметров результатов деятельности управлением государственной архивной службы Новосибирской области

1.2. Количественная и/или качественная оценка результатов решения задач по кругу показателей за 2013 год, в сравнении с плановыми значениями показателей, установленными в ДРОНД, где 2013 год является первым годом планового периода (ДРОНД за 2011 год и на период до 2015 года, утвержденный в декабре 2012 года).

Таблица 1

Перечень задач	Наименование	Оценка решения задачи, значение показателя		Причины, препятствовавшие успешному решению задачи, причины невыполнения показателя
		План 2013 год	Факт 2013 год	
1	2	3	4	5
Задача 1	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	Решена частично		Основными причинами, препятствовавшими решению задачи, стали: 1. Некачественное и неполное проведение ремонтных работ в 2-х зданиях Государственного архива – замена стеклопакетов и реконструкция отопительной системы, трещины на стенах; 2. Увеличение количества применяемой техники (сканеры, информационные терминалы, автоматизированные рабочие места)
Показатель 1	Доля архивных документов, условия хранения которых соответствуют нормативному режиму хранения (температурно-влажностному), %	100%	100%	
Показатель 2	Доля архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения (архивными коробками), %	91,7%	91,5%	Незначительное невыполнение показателя связано с: 1. Внеплановым приемом документов от ликвидированной организации – источника комплектования Государственного архива (свыше 9 тыс. ед.хр.); 2. Приобретением нестандартных (дорогостоящих) архивных коробок

1	2	3	4	5
Показатель 3	Количество сэкономленной электроэнергии, кВт	8 000 (250 000)	– 49 880 (299 880)	<p>Увеличение потребления электроэнергии на 49 880 кВт связано с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушением технологии при замене в 2011 году стеклопакетов в 2-х корпусах Государственного архива, что привело к необходимости использования нагревательных приборов в холодный период из-за резкого снижения температуры в рабочих кабинетах; 2. Проведением дополнительных работ по монтажу охлаждающего оборудования (чиллеров); 3. Увеличением количества применяемой техники (сканеры, информационные терминалы, автоматизированные рабочие места). <p>При этом в 2013 г. по факту получена экономия электроэнергии от установленного лимита потребления в 348 000 кВт в размере 48 120 кВт за счет установки в пределах 90 % энергосберегающих ламп, нормализаторов напряжения, а также рационального использования систем вентиляции в соответствии с внешними климатическими условиями</p>
Показатель 4	Количество архивных документов, состояние которых улучшено в ходе проведения архивных работ (улучшение физического состояния, реставрация), дело (лист)	<u>2 650</u> 45 000	<u>2 888</u> 45 024	<p>Перевыполнение показателя связано с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Востребованностью архивных документов, требующих проведения срочных ремонтных работ, перед выдачей в читальные залы; 2. Увеличением объемов оцифровывания архивных документов, в том числе сторонними организациями в рамках госконтрактов
Показатель 5	Количество созданных кадров страхового фонда (включение единиц хранения в состав страхового фонда), кадр	144 450	147 881	Перевыполнение показателя обосновывается увеличением востребованности особо ценных документов пользователями архивной информации

1	2	3	4	5
Показатель 6	Количество созданных файлов фонда пользования (включение единиц хранения в состав фонда пользования – оцифровка архивных документов), файл	740 000	895 459	Перевыполнение показателя связано с приобретением дополнительного сканирующего оборудования и организацией его эффективной эксплуатации в режиме 2-х смен
Показатель 7	Количество единиц хранения, прошедших проверку наличия, ед.хр.	78 000	78 000	
Показатель 8	Количество выявленных особо ценных дел и уникальных документов, ед.хр.	<u>450</u> 1	<u>451</u> 1	
Задача 2	Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	Решена		
Показатель 1	Количество учетных записей, включенных в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (ПК «Архивный фонд»), запись	345	350	
Показатель 2	Количество единиц хранения, включенных в автоматизированную систему (создание научно-справочного аппарата в электронном виде), ед.хр.	440 000	509 760	Достижение указанного значения показателя стало возможным за счет привлечения сторонних исполнителей
Задача 3	Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	Решена		
Показатель 1	Количество источников комплектования	221	220	В течение года из списка источников комплектования Государственного архива исключено 10 организаций, включено 14 организаций. Сокращение источников произошло в основном за счет реорганизации, ликвидации организаций, а также сокращения или свертывания основной деятельности организаций, в результате чего не образуются документы, которые могут быть отнесены к составу Архивного фонда Новосибирской области

1	2	3	4	5
Показатель 2	Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, ед. хр.	16 680	17 885	<p>Перевыполнение показателя связано с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличением количества документов постоянного хранения в организациях – источниках комплектования Государственного архива, подлежащих включению в состав Архивного фонда Новосибирской области; 2. Принятием управлением и Государственным архивом дополнительных организационно-методических мер по устранению организациями – источниками комплектования задолженности по упорядочению документов, в том числе в рамках исполнения предписаний, выданных управлением
Показатель 3	Количество архивных документов, принятых на государственное хранение, ед. хр.	51 600	58 950	Перевыполнение показателя связано с неплановым приемом документов от организаций – источников комплектования Государственного архива, в том числе в связи с отсутствием условий для хранения документов в организациях и ликвидацией
Задача 4	Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	Решена		
Показатель 1	Количество исполненных запросов (обращений) на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, запрос	13 370	13 657	Перевыполнение показателя связано с ежегодно возрастающим количеством документов по личному составу, принимаемых в Государственный архив от ликвидированных организаций. Выполнение возросшего объема работ стало возможным только за счет интенсификации труда сотрудников

1	2	3	4	5
Показатель 2	Количество проведенных информационных мероприятий, подготовленных на основе документов Архивного фонда Новосибирской области (выставка, семинар, школьный урок, теле-радио передача, издание, публикация и т.д.), мероприятие	55	99	Перевыполнение показателя связано с увеличившимся количеством обращений органов государственной власти и средств массовой информации, в том числе связанных с 120-летием города Новосибирска и другими юбилейными датами. Выполнение возросшего объема работ стало возможным только за счет интенсификации труда сотрудников и привлечения сотрудников других подразделений подведомственного учреждения на подготовку информационных мероприятий
Задача 5	Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	Решена		
Показатель 1	Количество проведенных проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, проверка	100	114	Перевыполнение показателя связано с выявлением нарушений архивного законодательства в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов области и необходимостью принятия мер по недопущению утрат документов (проведение контрольных проверок по исполнению предписаний в организациях)

1.3. Объем планового и фактического финансирования управления государственной архивной службы Новосибирской области по каждой заявленной задаче (согласно уточненной сводной бюджетной росписи).

Таблица 2

Перечень задач	Объемы финансирования (тыс. руб.)		Меры по оптимизации расходов
	Плановые на 2013 год	Фактические за 2013 год	
1	2	3	4
Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	33 304,2	29 074,1*	Выполнение задач стало возможным за счет повышения интенсивности труда сотрудников, привлечения к выполнению отдельных видов работ студентов – практикантов. Кроме того, за счет заключения с поставщиками, предложившими наиболее низкую цену, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг удалось добиться экономии финансовых средств
Задача 2 Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	898,5	784,4*	
Задача 3 Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	5 116,4	4 466,5*	
Задача 4 Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	10 969,7	9 576,4*	
Задача 5 Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	11 843,1	10 498,4*	

* Доведенные предельные объемы финансирования уменьшены министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с прогнозом поступлений собственных доходов областного бюджета и допустимым предельным объемом заимствований.

2. Раздел

Цели управления государственной архивной службы Новосибирской области и целевые индикаторы, характеризующие их выполнение, в рамках государственных программ Новосибирской области и ведомственных целевых программ, а также задачи, решаемые управлением государственной архивной службы Новосибирской области в рамках непрограммной деятельности, и показатели, характеризующие результат их решения

Таблица 3

Наименование цели (задачи)	Индикаторы достижения цели (показатели выполнения задачи)	Отчет за 2013 год (факт прошлого года)	Целевые параметры			
			2014 год (текущий год, оценка)	Плановый период		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Программная деятельность						
Участие в государственной программе «Юстиция» на 2014–2020 годы, заказчиком-координатором которой является Министерство юстиции Новосибирской области						
1. Создание условий для удовлетворения потребностей граждан, органов власти, организаций Новосибирской области в архивной информации и сохранения для общества и государства документального наследия региона	1.1. Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах Государственного архива Новосибирской области в текущем году, ед.	19 700	20 534	21 100	21 800	22 500
	1.2. Процентное соотношение архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований, в результате выполнения всех направлений деятельности, от общего количества архивных документов, находящихся в Государственном архиве Новосибирской области, %	100 (температурно-влажностный режим)	100	100	100	100
Непрограммная деятельность						
Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	1.1. Доля архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения (архивными коробками), %	91,5	91,7	91,7	91,7	91,7
	1.2. Количество созданных кадров страхового фонда (включение единиц хранения в состав страхового фонда), кадр	147 881	145 877	144 450	145 950	147 450
	1.3. Количество созданных файлов фонда пользования (включение единиц хранения в состав фонда пользования – оцифровка архивных документов), файл	895 459	955 316	1 088 000	1 088 000	1 088 000

1	2	3	4	5	6	7
Задача 2 Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	2.1. Количество учетных записей, включенных в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (ПК «Архивный фонд»), запись	350	360	365	370	375
	2.2. Количество единиц хранения, включенных в автоматизированную систему (создание научно-справочного аппарата в электронном виде), % от общего количества хранящихся документов	61,4	99,2	100	100	100
Задача 3 Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	3.1. Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, ед. хр.	17 885	25 622	16 720	16 740	16 760
	3.2. Количество архивных документов, принятых на государственное хранение, ед. хр.	58 950	23 945	22 500	23 000	23 500
Задача 4 Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	4.1. Количество исполненных запросов (обращений) на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, запрос	13 657	13 582	13 900	14 000	14 100
	4.2. Количество проведенных информационных мероприятий, подготовленных на основе документов Архивного фонда Новосибирской области (выставка, семинар, школьный урок, теле-радио передача, издание, публикация и т.д.), мероприятие	99	96	97	98	99
Задача 5 Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	5.1. Количество проводимых проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, (проверка)	114	129	110	112	114
Доля расходов, планируемых в рамках государственных программ Новосибирской области и ведомственных целевых программ, в общем объеме расходов, предусмотренных управлению государственной архивной службы Новосибирской области		100	100	100	100	100

Доля эффективных программ, заказчиком-координатором разработки которых является управление государственной архивной службы Новосибирской области	100	—	—	—	—
Доля межведомственных запросов, совершенных в электронном виде, в общем количестве межведомственных запросов, требуемых для оказания государственных услуг исполнительным органом государственной власти Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами	—	—	—	—	—
