



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2018

№ 132-од

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ от 30.12.2014 № 200-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 30.12.2014 № 200-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов» следующие изменения:

в Административном регламенте управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»:

1) абзацы второй и третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«(383) 238-61-22, 238-61-21 (отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения);

(383) 238-61-19 (начальник отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения);»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Официальный сайт управления ГАС НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://archives.nso.ru> (далее – официальный сайт управления ГАС НСО).»;

3) в пункте 7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть направлена в письменной форме, в том числе на адрес электронной почты, с использованием средств Единого портала, а также предоставлена устно при личном приеме или обращении по телефону.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «официальном сайте в сети Интернет» заменить словами «официальном сайте управления ГАС НСО»;

б) в абзаце втором слова «: <http://archives.nso.ru>» исключить;

в) в абзаце четвертом слова «в сети Интернет: <http://archives.nso.ru>» исключить;

5) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента.»;

б) в пункте 13:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«приказ Федерального архивного агентства от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.05.2017);»;

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.10.2016);»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет запрос в письменной форме или в форме электронного документа.

В запросе указываются:

– наименование управления ГАС НСО либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица управления ГАС НСО, либо должность соответствующего лица управления ГАС НСО;

– для граждан: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); для юридических лиц: наименование;

– почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

– суть запроса, интересующие тему, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

– дата.

На запросе, представленном в письменной форме, ставится подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица с указанием расшифровки подписи.

К запросу заявителем могут быть приложены документы и материалы, связанные с тематикой запроса, либо их копии, в том числе в электронной форме.»;

8) подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) текст запроса не позволяет определить суть запроса, интересующие тему, вопрос, событие, факт;»;

9) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос, сформированный заявителем посредством Единого портала, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в управление ГАС НСО.»;

10) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В местах предоставления государственной услуги обеспечивается соответствие установленным санитарным требованиям, комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе требованиям по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В целях обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления государственной услуги обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны сотрудников управления ГАС НСО, при необходимости, инвалиду при входе в помещение и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к местам предоставления услуги, а также с помощью сотрудников управления ГАС НСО;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доступность и полнота информации о государственной услуге;
- 2) возможность выбора способа получения информации о государственной услуге (устно (лично либо по телефону) и (или) письменно, в том числе посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта управления ГАС НСО, Единого портала, а также через ГАУ НСО «МФЦ»);
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта управления ГАС НСО, Единого портала, а также через ГАУ НСО «МФЦ»);
- 4) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса;

6) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

7) беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

9) оборудование на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

10) отсутствие обоснованных жалоб заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.»;

12) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» отсутствуют.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к личному кабинету на Едином портале.»;

13) в наименовании раздела III после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) в подпункте 4 пункта 32 слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

15) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием Единого портала и официального сайта управления ГАС НСО заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация управлением ГАС НСО запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение результата предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО либо государственного гражданского служащего.

Запись на прием в управление ГАС НСО для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта управления ГАС НСО не осуществляется.»;

16) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Формирование запроса на Едином портале осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный посредством Единого портала запрос, и иные документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление ГАС НСО с использованием государственной информационной системы «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – ГИС МАИС).

Формирование запроса с использованием официального сайта управления ГАС НСО осуществляется заявителем путем заполнения формы электронного обращения в разделе «Обращения граждан» официального сайта управления ГАС НСО. В случае необходимости заявитель может приложить необходимые документы и материалы в электронной форме, воспользовавшись функцией «Прикрепить файл»;

17) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в управление ГАС НСО запроса заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос может поступить в управление ГАС НСО по почте, электронной почте, через официальный сайт управления ГАС НСО, Единый портал, ГАУ НСО «МФЦ» либо может быть доставлен непосредственно заявителем.

Запросы, направленные через Единый портал и ГАУ НСО «МФЦ», поступают в управление ГАС НСО в электронном виде посредством ГИС МАИС.

Управление ГАС НСО обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Запросы, поступившие в форме электронного документа, распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется аналогично работе с запросом в письменной форме.

Ответственным за прием и регистрацию поступивших запросов является главный эксперт отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения.

Поступивший запрос регистрируется в журнале регистрации запросов. В этот же день зарегистрированный запрос передается начальнику управления ГАС НСО, а с резолюцией начальника управления ГАС НСО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается под роспись сотруднику управления ГАС НСО, ответственному за исполнение запроса согласно резолюции.

Регистрации подлежат все поступившие запросы. В случае, если заявитель обратился с несколькими запросами по разным вопросам, то каждый запрос регистрируется отдельно.

После принятия запроса заявителя, поступившего через Единый портал, статус запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в управление ГАС НСО.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация запроса.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего запроса в журнале регистрации запросов и роспись сотрудника управления ГАС НСО, ответственного за исполнение запроса, о его получении.»;

18) абзац четвертый пункта 35 признать утратившим силу;

19) в абзаце пятом пункта 36 слова «ведущему эксперту» заменить словами «главному эксперту»;

20) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Юридическим фактом для начала административной процедуры являются результаты анализа тематики поступившего запроса и направление запроса на рассмотрение по принадлежности в конкретный архив, орган, организацию.

Ответственным за выполнение административной процедуры является главный специалист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения.

На основании проведенного анализа тематики поступившего запроса сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет подготовку ответа заявителю.

В случае установления места нахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса, заявителю готовится уведомление о направлении запроса на рассмотрение по принадлежности в архив, орган, организацию. Архив, орган, организация осуществляют оформление архивной справки, архивной выписки, архивной копии, тематического перечня архивных документов, тематической подборки копий архивных документов, тематического обзора архивных документов и направление их заявителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При отсутствии в архиве, органе, организации архивных документов, необходимых для исполнения запроса, и (или) невозможности установить их местонахождение заявителю готовится ответ об отсутствии запрашиваемой информации с указанием причины, по которой не представляется возможным её представить, и, при возможности, даются рекомендации по их дальнейшему поиску.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 18 настоящего Административного регламента, заявителю готовится ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и разъяснением порядка предоставления государственной услуги.

Проект ответа представляется на подпись начальнику управления ГАС НСО.

Начальник управления ГАС НСО подписывает ответ заявителю и передает его главному эксперту отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения, который регистрирует ответ в системе электронного документооборота и делопроизводства, делает отметку в журнале регистрации запросов и не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляет его заявителю.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) ответ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) ответ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного

документа, направленного управлением ГАС НСО, в ГАУ НСО «МФЦ»;

3) ответ на бумажном носителе.

Ответ на бумажном носителе направляется заявителю простым письмом по почтовому адресу, указанному в запросе.

Ответ в форме электронного документа направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае подачи запроса через Единый портал или ГАУ НСО «МФЦ» ответ заявителю в форме электронного документа направляется в его личный кабинет на Едином портале или в ГАУ НСО «МФЦ» посредством ГИС МАИС.

При личном обращении заявителя в управление ГАС НСО ответ ему может быть выдан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Получатель ответа расписывается на копии ответа, указывая дату его получения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры являются регистрация и направление либо выдача на руки ответа заявителю.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является регистрация ответа заявителю в системе электронного документооборота и делопроизводства и отметка в журнале регистрации запросов.»;

21) в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими» слова «государственными служащими» заменить словами «государственными гражданскими служащими»;

22) в наименовании подраздела «Ответственность государственных служащих управления ГАС НСО и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги» слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих»;

23) в пункте 42 слова «в сети Интернет» исключить;

24) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления ГАС НСО, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

25) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Решения и действия (бездействие) управления ГАС НСО, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области;

7) отказ управления ГАС НСО, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.»;

26) в пункте 44:

а) абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», с использованием сети Интернет, официального сайта управления ГАС НСО, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

б) в абзацах четвертом, шестом, седьмом слова «государственного служащего (сотрудника)» заменить словами «государственного гражданского служащего (работника)»;

27) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления ГАС НСО, государственного гражданского служащего (работника) управления ГАС НСО подается начальнику управления ГАС НСО.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления ГАС НСО подается первому заместителю Губернатора Новосибирской области, координирующему деятельность управления ГАС НСО.»;

28) в пункте 46 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» и слова «, его должностного лица» исключить;

29) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

30) в пункте 48

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.»;

б) в подпункте 4 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 7 дней»;

в) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) в случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю;

9) в случае, если в жалобе обжалуется судебное решение, жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.»;

31) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в управление ГАС НСО в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в управление ГАС НСО в письменной форме.»;

32) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, он может подать жалобу:

1) на решение, принятое начальником управления, – первому заместителю Губернатора Новосибирской области, координирующему деятельность управления ГАС НСО;

2) на решение, принятое первым заместителем Губернатора Новосибирской области, координирующим деятельность управления ГАС НСО, – Председателю Правительства Новосибирской области.»;

33) абзац первый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«51. При подаче жалобы заявитель вправе получить в управлении ГАС НСО копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на

решения и действия (бездействие) управления ГАС НСО, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.»;

34) пункт 52 слова изложить в следующей редакции:

«52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте управления ГАС НСО, Едином портале, в ГАУ НСО «МФЦ», а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме при личном приеме, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.»;

35) в Приложение № 2:

а) пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Отдел архивной службы администрации Мошковского района.

Адрес: ул. Гагарина, 3, р. п. Мошково, Новосибирская обл., 633131.

Телефон: 8 (383) 486-00-25.

Адрес электронной почты: oasmoshk@rambler.ru.

20. Отдел архивной службы администрации Новосибирского района.

Адрес: ул. Планетная, 30, к. 2а, г. Новосибирск, Новосибирская обл., 630015.

Телефон: 8 (383) 319-87-53.

Адрес электронной почты: arhivnr@nso.ru.»;

б) в пункте 31 слова «Телефон: 8 (383) 502-23-97» заменить словами «Телефон: 8 (383) 503-94-58»;

в) в пункте 33 слова «Адрес электронной почты: admob_archive@sibmail.ru» заменить словами «Адрес электронной почты: oas@gorodob.ru».

Начальник управления

К.В. Захаров