



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.04.2018

№ 71-од

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ от 31.10.2017 № 160-од
«Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного
казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области», подведомственного управлению государственной
архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 31.10.2017 № 160-од «Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) пункт 1 дополнить словами «(за исключением случаев направления запроса об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность)»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В целях применения настоящего Порядка:

– под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения, влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

– под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

3) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя учреждения, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также осуществляться путем отвода или самоотвода руководителя учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от руководителя учреждения в ходе предварительного рассмотрения уведомления;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или иного решения.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.»;

5) в абзаце первом пункта 10 после слов «рассмотрения им уведомления» дополнить словами «или мотивированного заключения лица, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.»;

6) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Сообщение о результатах рассмотрения уведомления и принятом начальником управления решении направляется руководителю учреждения в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации

начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры. Рекомендации начальника управления о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов указываются в сообщении, направляемом руководителю учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальником управления рассматривается вопрос о применении в отношении руководителя учреждения, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления

К.В. Захаров