



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.04.2018

№ 70-од

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ от 05.08.2016 № 125-од
«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими
служащими Новосибирской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении
государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.08.2016 № 125-од «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) пункт 1 после слов «устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» дополнить словами «(за исключением лиц, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области)»;

2) в пункте 6 слова «3 рабочих» заменить словами «2 рабочих»;

3) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, по поручению председателя комиссии в течение рабочего дня после поступления в комиссию направляются лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданскими служащими, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, готовить для направления в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – органы и организации).

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную в ходе предварительного рассмотрения уведомления от гражданского служащего, органов и организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или иного решения.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

- 4) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Сообщение о результатах рассмотрения уведомления и принятом начальником управления решении направляется гражданскому служащему в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры. Рекомендации начальника управления о принятии мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов указываются в сообщении, направляемом гражданскому служащему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальником управления рассматривается вопрос о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации в случае несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов.».

Начальник управления

К.В. Захаров