



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.05.2017

№ 74-од

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ от 05.08.2016 № 125-од «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях проведения эффективной антикоррупционной политики **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.08.2016 № 125-од «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) в пункте 6 слова «могут быть переданы» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются»;

2) в пункте 7 слова «могут быть направлены по поручению начальника управления» заменить словами «направляются по поручению председателя комиссии»;

3) пункты 9 – 12 изложить в следующей редакции:

«9. Комиссия рассматривает уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, и принимает по

ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии. Решения комиссии направляются начальнику управления в 7-дневный срок со дня заседания.

10. Начальником управления не позднее 3 рабочих дней по результатам рассмотрения им уведомления с учетом решения комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Рекомендация начальника управления о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов подготавливается и направляется гражданскому служащему в письменной форме не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальником управления рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления

К.В. Захаров