



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2018

№ 65-од

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ от 27.06.2013 № 117-од «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 27.06.2013 № 117-од «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» следующие изменения:

в Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области:

- 1) пункт 2.4 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2.11 слова «в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (или адрес электронной почты)» заменить словами «в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес»;
- 3) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:
«4.4. При рассмотрении обращений граждане имеют право:
 - 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 3) получать письменный ответ по существу поставленных в их обращениях вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящей Инструкции, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14.1 настоящей

Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятые по обращениям решения или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением их обращений в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения их обращений.»;

4) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Личный прием граждан ведет начальник управления или должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, в порядке очередности в своем служебном помещении (кабинете).»;

5) в пункте 5.3 слова «Запись граждан на личный прием к начальнику управления осуществляет» заменить словами «Предварительную запись граждан на личный прием к начальнику управления обеспечивает»;

6) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Начальник управления несет персональную ответственность за проведение личного приема граждан.

Не допускается проведение служебных совещаний и иных мероприятий в часы проведения личного приема граждан, необоснованный перенос и перепоручение проведения личного приема граждан лицам, не имеющим на то полномочий.»;

7) в пункте 7.2 слова «заместителю Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющему непосредственную координацию и контроль деятельности управления» заменить словами «первому заместителю Губернатора Новосибирской области, непосредственно координирующему деятельность управления».

Начальник управления

К.В. Захаров