



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.10.2017

№ 160-од

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 31.10.2017 № 160-од

ПОРЯДОК
сообщения руководителем государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»,
подведомственного управлению государственной архивной службы
Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – учреждение), подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов является обязанностью руководителя учреждения.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан сообщить начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется руководителем учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. В случае, если руководитель учреждения отсутствует на рабочем месте и не может уведомить в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать начальника управления с помощью доступных средств связи, а уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представить при первой возможности.

7. Поступившее в управление уведомление в день поступления регистрируется лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений руководителя государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю учреждения под роспись в Журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте.

8. Уведомление, направленное начальнику управления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по его поручению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации может быть направлено лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

10. Начальником управления не позднее 5 рабочих дней по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем

учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Рекомендация начальника управления о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов подготавливается и направляется руководителю учреждения в письменной форме не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальником управления рассматривается вопрос о применении в отношении руководителя учреждения, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителем
государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области», подведомственного
управлению государственной архивной службы
Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начальнику управления государственной
архивной службы Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Уведомление прошу рассмотреть с моим личным участием (без моего личного участия) *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя учреждения,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителем
государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области», подведомственного
управлению государственной архивной службы
Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление (ФИО (последнее при наличии), должность, контактный телефон)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении