



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.06.2017

№ 75-од

г. Новосибирск

**Об утверждении перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, и порядка его ведения**

В целях реализации статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 2.1 раздела «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Новосибирской области» «дорожной карты» по внедрению в Новосибирской области целевых моделей регулирования и правоприменения по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата, утвержденной и. о. Губернатора Новосибирской области Знатковым В.М. 28.02.2017, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

– перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – перечень актов);

– порядок ведения перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – порядок).

2. Отделу организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы

Новосибирской области руководствоваться перечнем актов при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, а также обеспечить ведение перечня актов в соответствии с порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 05.06.2017 № 75-од

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых  
оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении  
регионального государственного контроля за соблюдением законодательства  
Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов  
Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области**

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации  
и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
Отсутствуют			

Раздел II. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
1.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; помещения для хранения архивных документов	

**Раздел III. Указы Президента Российской Федерации,  
постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации**

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
Отсутствуют				

**Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов  
исполнительной власти и нормативные документы федеральных  
органов исполнительной власти**

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
1.	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; помещения для хранения архивных документов	

**Раздел V. Нормативные правовые акты органов  
государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые  
акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР**

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых
---	---	----------------------------	---	--

			устанавливаются обязательные требования	оценивается при проведении мероприятий по контролю*
Отсутствуют				

### Раздел VI. Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
1.	Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; помещения для хранения архивных документов	

### Раздел VII. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю*
Отсутствуют				

-----  
\* Структурные единицы акта указываются в случае содержания в одном акте обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении нескольких видов государственного контроля (надзора). В иных случаях указание на структурные единицы акта может в Перечень актов не включаться.

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 05.06.2017 № 75-од

**ПОРЯДОК**  
**ведения перечня актов, содержащих обязательные требования,**  
**соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю**  
**при осуществлении регионального государственного контроля**  
**за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных**  
**нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле**  
**в Новосибирской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (раздел III протокола заседания подкомиссии от 18.08.2016 № 6) (далее – Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – перечень актов).

2. В перечень актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, в том числе:

- 1) международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза;
- 2) федеральные законы;
- 3) указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- 4) нормативные правовые акты и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;

5) нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР;

6) законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области;

7) иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации, в том числе документы методического характера, если положения таких документов до такой степени уточняют содержание применяемых обязательных требований, установленных актами большей юридической силы, что приобретают самостоятельное правовое значение, акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами.

3. Ведение перечня актов осуществляет отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление).

4. Ведение перечня актов включает в себя:

1) проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения перечня актов при планировании и проведении мероприятий по контролю;

2) обеспечение размещения на официальном сайте управления перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте управления информационных материалов и разъяснений, связанных с применением перечня актов;

3) проведение мониторинга изменений актов, включенных в перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

4) подготовка предложений о внесении изменений в перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

5) разработка предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

6) взаимодействие со специалистами подведомственного учреждения по вопросам фактического применения перечня актов;

7) рассмотрение обращений, поступивших в управление в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций и ведение их учета.

5. В рамках мероприятий по мониторингу практики фактического применения перечня актов, осуществляемого при планировании и проведении мероприятий по контролю, оценивается его полнота, а также выявляется необходимость внесения изменений в перечень актов, отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или их актуализации.

6. В целях поддержания перечня актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в перечень актов, который предусматривает своевременное отслеживание включенных в перечень актов нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные

требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю.

7. В случае выявления фактов отмены, изменения актов, включенных в перечень актов, фактов принятия новых актов или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, специалисты отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления в течение 10 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в перечень актов, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, обеспечивают внесение соответствующих изменений в перечень актов.

8. Внесение изменений в перечень актов, осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

9. Перечень актов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления <http://www.archives.nso.ru/> с соблюдением требований, содержащихся в пункте 47 Методических рекомендаций.

10. В случае внесения изменений в перечень актов, на официальном сайте управления размещается актуализированная версия перечня актов.

11. Предельный срок размещения на официальном сайте управления актуализированной версии перечня актов не должен превышать 2 рабочих дней со дня издания приказа о внесении в перечень актов соответствующих изменений.

12. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением перечня актов, поступившие в управление в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, подлежат рассмотрению отделом организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечень актов.

---