



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.07.2017

№ 101-од

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 06.07.2017 № 101-од

ПОРЯДОК

разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения разрешения начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) на участие государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении ГАС НСО (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения начальника управления ГАС НСО не допускается.

3. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

4. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей. В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя начальника управления ГАС НСО ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляет его лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

К ходатайству гражданский служащий прилагает копии учредительных документов (устава, положения) и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, в управлении которой намеревается участвовать. Копии должны быть заверены данной организацией.

Гражданский служащий может дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в день поступления ходатайства осуществляет его проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний регистрирует представленное гражданским служащим ходатайство в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации ходатайств).

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью управления ГАС НСО и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

В случае, если ходатайство не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, возвращает его гражданскому служащему для устранения замечаний.

7. Ходатайство и приложения к нему в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации направляются начальнику управления ГАС НСО.

8. Начальник управления ГАС НСО рассматривает поступившее ходатайство и принимает по нему решение в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

При принятии решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией начальник управления ГАС НСО может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС НСО (далее – комиссия). В этом случае окончательное решение начальник управления ГАС НСО

принимает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии. Решение комиссии направляется начальнику управления ГАС НСО в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания комиссии.

9. Начальник управления ГАС НСО по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение начальника управления ГАС НСО принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Основанием для отказа гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов, нарушению запретов, несоблюдению ограничений и требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. О принятом начальником управления ГАС НСО решении лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения информирует гражданского служащего и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

12. Копия ходатайства с резолюцией начальника управления ГАС НСО выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику управления государственной архивной службы Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование некоммерческой организации, ее ИНН,

юридический и фактический адрес, виды деятельности, продолжительность периода участия в управлении,

по желанию гражданским служащим может быть указана иная имеющая значение для принятия решения информация)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (*нужное подчеркнуть*)

(наименование единоличного исполнительного органа или наименование коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией будет заключаться в исполнении следующих обязанностей: _____

(наименование должности (при наличии), которую будет

занимать гражданский служащий, основные должностные обязанности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы Новосибирской области время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение к ходатайству:

1. _____
2. _____
- ...

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись гражданского служащего, представляющего ходатайство) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года.

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Сведения о гражданском служащем, представившем ходатайство		Краткое содержание ходатайства (наименование некоммерческой организации, в каком качестве предстоит участие в ее управлении, прилагаемые документы)	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии ходатайства по почте
		фамилия, имя, отчество	должность				
