

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра юстиции
Новосибирской области


Т.М. Кириенкова
« 09 » сентября 2013 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по реализации основных направлений развития архивного дела** **в Новосибирской области на 2013 год**

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг различным категориям пользователей, в соответствии со Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, Концепцией развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 г., планом социально-экономического развития Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, бюджетом Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2013 год следует считать:

внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», создания электронного научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении в архивах области фондам, посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы», в части мероприятий по архивной отрасли, ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015

гг.», районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области – важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Новосибирской области;

обеспечение населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области архивной информацией, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия;

поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области на всех стадиях работы с ними, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области;

повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2013 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере правового, организационного обеспечения:			
1.	Подготовка проектов постановлений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области о внесении изменений в ранее принятые постановления в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе по определению порядков расходования средств областного бюджета, установлению перечня и объема государственных услуг (работ)	В течение года	Управление ГАС
2.	Участие в разработке государственной программы «Культура Новосибирской области» (включение ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015	1 полугодие	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	гг.»)		
3.	Разработка районных (городских) целевых программ по развитию архивного дела в районе (городском округе) на 2014 – 2016 годы	В течение 2 полугодия	Архивные органы районов и городских округов
4.	Реализация Плана повышения эффективности бюджетных расходов управления ГАС на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	В течение года	Управление ГАС, Госархив
5.	Внедрение: - Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»; - Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении»	В течение В течение 1 полугодия	Управление ГАС, Госархив
6.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство показателей основных направлений деятельности на 2013 год по: - Государственному архиву Новосибирской области; - архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)	до 15 января	Управление ГАС
7.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в 2012 году	до 15 января	Управление ГАС
8.	Проведение анализа выполнения в 2012 году основных показателей: - Государственным архивом Новосибирской области; - муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС
9.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2012 года: - библиографических описаний вышедших	до 15 января	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>из печати сборников документов и справочно-информационных изданий;</p> <p>- статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2013» (форма № 4) с пояснительной запиской;</p> <p>- статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2013» (форма № 1-к) с пояснительной запиской;</p> <p>- сведений «Уровень внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность управления ГАС, Государственного архива Новосибирской области, муниципальных архивов»;</p> <p>- статистического отчета «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1);</p> <p>- паспорта на 01.01.2013 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета);</p> <p>- копий массивов данных в формате базы данных «Фондовый каталог» (четвертая версия), полученных путем слияния баз данных «Архивный фонд» Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов;</p> <p>- сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивах (приложение № 6 Регламенту государственного учета);</p> <p>- текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области;</p> <p>- информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на</p>	<p>до 20 января</p> <p>до 20 января</p> <p>до 25 января</p> <p>до 31 января</p> <p>до 01 февраля</p> <p>до 01 февраля</p> <p>до 10 февраля</p> <p>до 10 февраля</p> <p>до 27 февраля</p>	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	2013 год		
10.	Подготовка доклада об осуществлении управлением ГАС государственного контроля в сфере архивного дела в 2012 году и об эффективности такого контроля	до 10 марта	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы муниципальных архивов в 2012 году	март	Управление ГАС
12.	Подготовка и утверждение доклада о результатах в 2012 году и основных направлениях деятельности управления ГАС на плановый период 2014–2016 гг. - о результатах деятельности в 2012 году; - об основных направлениях деятельности на плановый период 2014–2016 гг.; - утверждение доклада	до 31 марта до 15 июня декабрь	Управление ГАС
13.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2012 год	до апреля	Управление ГАС
14.	Подготовка и проведение межрегиональной научно-практической конференции «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI – XX вв.», посвященной 300-летию Чаусского острога (р.п. Колывань Новосибирской области)	25 апреля	Управление ГАС, Госархив во взаимодействии с Новосибирским отделением РОИА
15.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2012 году	до 30 мая	Управление ГАС
16.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2014 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 01 июля	Управление ГАС
17.	Разработка и утверждение государственного задания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов Государственному архиву	сентябрь, декабрь	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Новосибирской области, обосновывающего деятельность и финансирование учреждения		
18.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2014 год и их отчетности за 2013 год	октябрь	Управление ГАС
19.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2014 год	ноябрь	Управление ГАС
20.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО на 2014 год	до 1 декабря	Управление ГАС
21.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2014 год	до 25 декабря	Управление ГАС
22.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	В течение года	Управление ГАС
23.	Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»	Ежеквартально	Управление ГАС, Госархив
24.	Мониторинг выполнения районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Управление ГАС
25.	Участие в работе: - XIV Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов; - Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве в г. Краснодаре	В течение года по плану Росархива	Управление ГАС
26.	Организация и проведение заседания Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и	В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	делами, руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)		
32.	Проведение заседаний закрытой коллегии управления ГАС по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности архивных объектов (не менее 2 заседаний)	В течение года	Управление ГАС
33.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2012 году	27 февраля	Управление ГАС, Госархив
34.	Проведение в рамках расширенной коллегии управления ГАС заседания круглого стола по теме «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах»	12 марта	Управление ГАС, Госархив
35.	Проведение семинара по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)» с руководителями и сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области	13 марта	Управление ГАС, Госархив
36.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 13 заседаний, в том числе 1 выездное на базе муниципального архива)	Ежемесячно в течение года 11 октября	Управление ГАС, Госархив
37.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в архивных органах и учреждениях области (не менее 2-х	Ежеквартально	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	заседаний)		
38.	<p>Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями области или при их участии, в том числе сборника документов «Голод в Западной Сибири. 1929–1933 гг.», Справочника документов из фондов Государственного архива Новосибирской области, содержащих биографическую и генеалогическую информацию; - предложений по включению архивных документов Государственного архива Новосибирской области в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области 	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
39.	<p>Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты работы Государственного архива Новосибирской области в 2012 году и перспективы деятельности в 2013 году; - работа структурных подразделений по формированию электронных ресурсов Государственного архива Новосибирской области, в том числе модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»; - внедрение Правил предоставления Государственным архивом Новосибирской области услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»; межведомственное взаимодействие; - проект бюджета Государственного архива Новосибирской области на 2014 год, перспективы реализации мероприятий ведомственной целевой программы 	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Госархив, Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>«Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана-графика представления описей организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области на экспертно-проверочную комиссию управления ГАС отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; - исполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении; - итоги работы отдела технической эксплуатации зданий и хозяйственного отдела по обеспечению деятельности Государственного архива Новосибирской области; - результаты работы архивохранилищ Государственного архива Новосибирской области по ликвидации недостатков в государственном учете (в соответствии с Планом устранения недостатков); - работа с исследователями в читальном зале № 1 Государственного архива Новосибирской области и подготовка печатных изданий в рамках ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»; - итоги работы структурных подразделений по формированию электронных ресурсов Государственного архива Новосибирской области, в том числе модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»; - организация работ с документами ликвидированных организаций, в том числе с документами завода «Сибтекстильмаш» 	<p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
40.	Участие в заседаниях Правления Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов»	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
41.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела	В течение года в соответствии с планом проведения проверок юридических лиц	Управление ГАС
42.	Осуществление контроля за: - исполнением предписаний, выданных управлением ГАС; - обеспечением сохранности документов в организациях, находящихся в стадии ликвидации, банкротства	В течение года	Управление ГАС
43.	Обеспечение контроля за проведением архивными органами и учреждениями области обследований организаций – источников комплектования по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов	В течение года	Управление ГАС
44.	Осуществление взаимодействия по вопросам контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела с прокуратурой Новосибирской области, прокуратурами города Новосибирска и Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
45.	Рассмотрение на совещании у начальника управления ГАС результатов проведенных в 2013 году проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела в организациях, в том числе источниках комплектования архивных органов и учреждений области	25 декабря	Управление ГАС
46.	Проведение комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения трудового законодательства в Государственном архиве Новосибирской области. Проведение контрольной поверки по устранению выявленных недостатков	2 квартал 4 квартал	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
47.	Проведение проверки архивохранилища документов по личному составу филиала Государственного архива Новосибирской области по соблюдению нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	март	Управление ГАС
48.	Проведение совместных совещаний с руководством Государственного архива Новосибирской области по результатам устранения недостатков, выявленных в ходе проверок: - взаимодействия с делопроизводственными службами и архивами организаций – источников комплектования (выполнение перспективных планов устранения задолженности по утверждению и согласованию описей, передаче документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, согласованию нормативных документов); - соблюдения архивохранилищем документов по личному составу режимов хранения, требований к приему, выдаче архивных документов, проведению проверки наличия и состояния, оформлению ее результатов, ведению обязательных и вспомогательных учетных документов; - своевременности постановки на учет и списания основных средств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
49.	Организация работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
50.	Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:			
51.	Укрепление материально-технической базы и повышение уровня безопасности зданий Государственного архива Новосибирской области: - установка охлаждающего оборудования в системе вентиляции воздуха; - проведение противогрибковой обработки помещений; - оснащение архивохранилищ мобильными стеллажами; - приобретение первичных средств для хранения архивных документов	В течение года	Госархив
52.	Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд»	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
53.	Организация работы по переходу Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 5 версию программного комплекса «Архивный фонд»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
54.	Ведение программного комплекса «Фондовый каталог» (четвертая версия)	В течение года	Управление ГАС
55.	Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (воссоздание экзemplярности описей дел, нумерация листов актов и документов, включенных в дела фондов, оформление листов-заверителей к делам фондов и к описям, составление внутренних описей к делам фондов, простановка реестровых шифров на описях и другие)	В течение года	Госархив
56.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 29 830 листов (322 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 2 подшивки газет за 1917, 1920 годы.	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Реставрация 17 969 листов (2 753 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии архивных фондов муниципальных архивов		
57.	Подшивка 2 850 единиц хранения, мелкий ремонт 15 170 листов, оформление 622 обложек единиц хранения, нумерация 169 320 листов документов фондов Государственного архива Новосибирской области; Подшивка 4 847 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
58.	Размещение в специальные архивные коробки (картонирование): - 20 203 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; - 20 909 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
59.	Перекартонирование 5 450 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
60.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: - 78 068 единиц хранения, в том числе 7 021 единицы хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; - 58 013 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
61.	Проведение работ по розыску 1 единицы хранения по фондам Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
62.	Выявление особо ценных документов в объеме 450 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
63.	Проверка наличия и физико-технического состояния 3 фондов в объеме 210 000 кадров микрофильмов страхового фонда и фонда пользования, внесение данных о 590 единицах хранения (роликах) в «Справочник замикрофильмированных фондов Государственного архива Новосибирской области» (электронная версия)	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
64.	Создание посредством микрофильмирующего комплекса 144 450 кадров страхового фонда и 139 350 файлов фонда пользования на особо ценные документы из 4 фондов (в объеме 850 единиц хранения, 125 000 листов)	В течение года	Госархив
65.	Создание посредством планетарных сканеров фонда пользования на 3 010 единиц хранения (360 000 листов) управленческой документации из фондов досоветского и советского периодов	В течение года	Госархив
66.	Создание посредством сканера микроформ со страхового фонда на пленочном носителе 60 650 файлов фонда пользования на 240 единиц хранения	В течение года	Госархив
67.	Оцифрование 176 катушек с фонодокументами из личного фонда Д.И. Иохимовича	В течение года	Госархив
68.	Продолжение работы по восстановлению экзemplярности описей ко всем находящимся на хранении фондам	В течение года	Госархив
69.	Наполнение модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
В сфере комплектования:			
70.	Формирование нового сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014–2018 годы	В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
71.	Внесение изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
72.	Пополнение списка организаций – источников комплектования: - Государственного архива Новосибирской области (не менее 8 организаций); - муниципальных архивов (не менее 46 организаций)	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
73.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	В течение года	Управление ГАС
74.	Разработка номенклатур дел: - управления имущественных и земельных отношений администрации района (городского округа); - мировых судей	В течение года	Управление ГАС, Госархив
75.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области: - 7 001 дела управленческой документации; - 76 дел научно-технической документации; - 150 единиц хранения фотодокументов; - 1 618 единиц хранения личного происхождения; - 42 755 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	В течение года	Госархив
76.	Приём на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов: - 11 329 дел управленческой документации; - 200 единиц хранения научно-технической документации; - 875 единиц хранения фотодокументов; - 2 единицы хранения видеодокументов; - 18 единиц хранения личного происхождения; - 1 582 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
77.	Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 24 223 дела постоянного хранения, 2 165 фотодокументов, 39 864 дела по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
78.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой документации на 11 556 дел; - научно-технической документации на 230 дел; - фотодокументов на 500 единиц хранения. <p>Согласование описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов по личному составу на 34 337 дел, в т.ч. на 20 000 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области; - специфической документации на 3 560 дел. <p>Утверждение переработанных описей на 8 315 дел.</p> <p>Утверждение описей особо ценных документов в объеме 450 дел.</p> <p>Утверждение описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 834 дела (документа)</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив
79.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой документации на 12 178 дел; - научно-технической документации на 200 дел; - фотодокументов на 875 единиц хранения; - видеодокументов на 2 единицы хранения. <p>Согласование описей дел по личному составу на 5 527 дел.</p> <p>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 10 237 дел.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 213 дел (документов)</p>	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
80.	Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС 117 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения о центральных экспертных комиссиях, об экспертных комиссиях, архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)	В течение года	Управление ГАС, Госархив
81.	Организация работ по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
82.	Оказание методической помощи: 1) организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов; 2) экспертным комиссиям центральных районных, городских больниц по упорядочению медицинских архивных документов долговременного срока хранения; 3) экспертным комиссиям районных судов по упорядочению специфических документов долговременного срока хранения; 4) организациям – источникам комплектования по вопросам хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в процессе их деятельности	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
83.	Продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
84.	Усовершенствование и разработка 271 номенклатуры дел организаций – источников комплектования муниципальных архивов на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
85.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании нормативных документов: 11 положений об архиве; 30 положений об экспертных комиссиях; 11 инструкций по делопроизводству; 65 номенклатур дел	В течение года	Госархив
86.	Проведение 2 семинаров с организациями – источниками комплектования Государственного архива Новосибирской области по вопросам упорядочения документов по личному составу, разработки нормативных документов по делопроизводству	1 квартал	Госархив
87.	Проведение 46 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
88.	Проведение тематических и комплексных обследований в 152 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
89.	Проведение 109 тематических и 77 комплексных обследований в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
90.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС
91.	Организация работ по наполнению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации			
92.	Реализация мероприятий районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
93.	Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
94.	Осуществление в ходе проведения проверок контроля за исполнением в установленные законодательством сроки социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций	В течение года	Управление ГАС
95.	Исполнение 920 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 21 765 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
96.	Исполнение 12 450 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 31 430 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
97.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
98.	Наполнение модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях области. Контроль за его ведением	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
99.	Наполнение модуля «Исполнение тематических запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях области. Контроль за его ведением	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
100.	Организация внедрения в практику работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
101.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 18 000 дел из архивохранилищ, 800 изданий из научно-справочной библиотеки, 400 единиц фонда пользования для работы исследователей (пользователей)	В течение года	Госархив
102.	Подготовка для пользователей 11 400 листов светокопий и сканированных образов архивных документов	В течение года	Госархив
103.	Организация и проведение 303 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей)	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
104.	Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, документальных и электронных выставок: - о династии хирургов Мыш, приуроченная к 140-летию основателя династии В.М. Мыш (электронная); - «От губернии к области. Формирование городов Кузбасса», посвященная 70-летию Кемеровской области; - «Женщины Новосибирска»; - «Колывань. Страницы истории», посвященная 300-летию Чаусского острога (электронная); - о дореволюционном Новониколаевске (электронная);	январь январь март апрель август	Госархив во взаимодействии с Государственным архивом Кемеровской области

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - к 300-летию Чаусского острога; - «Новониколаевск-Новосибирск – 110 лет в статусе города»; - книжной выставки новых поступлений в библиотеку Государственного архива Новосибирской области 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь ноябрь декабрь 	во взаимодействии с Кольванским краеведческим музеем
105.	Организация и проведение творческой встречи с к.и.н. В.И. Баяндиным, ученым секретарем и преподавателем кафедры отечественной истории Новосибирского государственного педагогического университета, по теме: «Самоуправление в г. Ново-Николаевске»	ноябрь	Госархив
106.	Проведение обзорных бесед по документам Государственного архива Новосибирской области, содержащим сведения о Великой Отечественной войне, со студентами исторического факультета Новосибирского государственного педагогического университета и гуманитарного факультета Новосибирского государственного университета (в рамках мероприятий, посвященных 68-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов)	май, июнь	Госархив
107.	Подготовка и проведение презентации фонда личного происхождения «Коллекция фольклорных материалов, собранных под руководством профессора Новосибирского государственного педагогического института М.Н. Мельникова»	2 квартал	Госархив
108.	<p>Работа Государственного архива Новосибирской области со средствами массовой информации, в том числе подготовка телесюжетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к 100-летию со дня рождения трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина; - о праздновании 300-летия Дома Романовых в Новониколаевске (к 400-летию восшествия на престол 11 июня 1613 г. Михаила Федоровича Романова); - к 120-летию юбилею города Новосибирска 	<ul style="list-style-type: none"> 1 квартал 2 квартал 4 квартал 	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
109.	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по состоянию на 01.01.2013	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
110.	Подготовка изданий: - Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области на 2014 год; - сборник документов «Экология Новосибирской области в к. 1930-х–1980-х годах»; - сборник документов «Голод в Западной Сибири. 1929–1933 гг.»; - фотоальбом к 120-летию юбилею города Новосибирска	В течение года	Госархив во взаимодействии с Институтом истории СО РАН, Издательским домом «Историческое наследие Сибири», Новосибирской научной библиотекой, архивными органами и учреждениями районов и городских округов
111.	Завершение работы над макетом Справочника документов Государственного архива Новосибирской области, содержащих биографическую и генеалогическую информацию	4 квартал	Госархив
112.	Подготовка дополнений к Путеводителю по фондам Государственного архива Новосибирской области (электронная версия) – поступления 2012 года	В течение 2 полугодия	
113.	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 39 № 40, 41	В течение 1 полугодия В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
114.	Подготовка Государственным архивом Новосибирской области для: 1) информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: - 1 статьи о реальном училище (к 120-летию города Новосибирска); - 3 подборки документов: - к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом; - к юбилею города Новосибирска в «Литературную страничку»; - к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве;	В течение года 3 квартал 1 квартал 2 квартал 2 квартал	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	2) официального и типового Интернет – сайтов управления ГАС информации: - об изданиях о А.И. Покрышкине, имеющих в научно-справочной библиотеке Государственного архива Новосибирской области; - о новосибирцах – Героях Советского Союза, юбилеях 2013 года; - двух подборок документов к 70-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом и в Курской битве	1 квартал 2 квартал 1-2 квартал	
115.	Работа по совершенствованию научно-справочного аппарата и описанию: 450 особо ценных документов из коллекции метрических книг церквей Новосибирской области и Администрации Новосибирской области; 5 единиц хранения управленческой документации дореволюционного периода; 39 единиц хранения на бумажном носителе и 790 единиц хранения фотодокументов личного происхождения, в том числе из фондов Н.В. Безрядина, А.Н. Скалзубовой, А.П. Новикова; 500 единиц хранения фотодокументов	В течение года	Госархив
116.	Проведение первичного описания – формирование сдаточных описей на 207 условных единиц текстовых материалов и 176 условных единиц фонодокументов личного происхождения из фондов Д.И. Иохимовича, Е.К. Стюарт, В.М. Пивкина	В течение года	Госархив
117.	Переработка описей на 8 315 дел из 8 фондов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, согласование актов усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
118.	Усовершенствование описей на 240 единиц хранения фотодокументов из фонда «Коллекция фотодокументов и картографических материалов» Государственного архива Новосибирской области (начало работ) с последующим внесением в модуль «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и согласованием акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
119.	Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии: 6 единиц хранения управленческой документации; 189 единиц хранения по личному составу; 18 единиц хранения личного происхождения; 805 единиц хранения фотодокументов; 2 единицы хранения видеодокументов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
120.	Переработка и усовершенствование описей на 10 237 дел управленческой документации и по личному составу в муниципальных архивах	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
121.	Продолжение работы по наполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» внесение: - 1 136 документов в модуль «Решения органов власти»; - 4 100 единиц хранения в модуль «Фонд пользования»; - 430 звуковых файлов в модуль «Фонотека»; - 150 единиц хранения в модуль «Фотодокументы»	В течение года	Госархив
122.	Сканирование 25 696 единиц хранения распорядительных документов органов власти и фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования», «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
123.	<p>Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственном архиве Новосибирской области на 440 000 заголовков; - муниципальных архивах на 25 010 заголовков 	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
124.	<p>Проведение каталогизации по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 136 единиц хранения – постановления Губернатора Новосибирской области за 1992–1994 годы; - 150 единиц хранения фотодокументов (новые поступления) 	В течение года	Госархив
125.	Проведение каталогизации 193 единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальных архивах Новосибирской области	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
126.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном и типовом Интернет – сайтах управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня)	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
127.	Наполнение страниц архивной службы, созданных на сайтах администраций районов и городских округов	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
128.	Представление информационных материалов для размещения на официальном и типовом Интернет – сайтах управления ГАС	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
129.	Работа по рассекречиванию документов 4 фондов Государственного архива Новосибирской области в объеме 21 единицы хранения. Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1982 года, общим объемом 5 117 единиц хранения для рассмотрения на комиссии Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
В сфере кадрового обеспечения:			
130.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС (не менее 4 заседаний)	В течение года	Управление ГАС
131.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и трудового стажа сотрудников управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
132.	Подготовка и проведение конкурсов для формирования кадрового резерва управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
133.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
134.	Подготовка и проведение аттестации сотрудников управления ГАС	ноябрь–декабрь	Управление ГАС
135.	Повышение квалификации сотрудников управления ГАС в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих	В течение года	Управление ГАС
136.	Повышение квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.»	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
137.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, карточек формы Т-2, Т-2 ГС (МС), трудовых книжек, реестра государственных гражданских служащих, табеля учета рабочего времени)	В течение года	Управление ГАС
138.	Ведение информационной системы «Управление персоналом»	В течение года	Управление ГАС
139.	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников управления ГАС (по отдельному плану)	В течение года	Управление ГАС
140.	Организация наставничества для новых сотрудников	В течение года	Управление ГАС, Госархив

Применяемые сокращения:

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Институт истории СО РАН – Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук;

МКУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

Новосибирская научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Новосибирское отделение РОИА – Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

Филиал Государственного архива Новосибирской области – филиал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» «Архив социально-политической истории и документов по личному составу Новосибирской области»;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.

Начальник управления
государственной архивной службы
Новосибирской области



К.В. Захаров