

Обзор о работе муниципальных архивов Новосибирской области за первое полугодие 2013 года

Работа архивных органов и учреждений районов и городских округов области (далее – муниципальные архивы) ведется в соответствии с Планом мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год и Основными показателями работы архивных органов и учреждений области на 2013 год. В первой половине текущего года большинство муниципальных архивов выполнили и перевыполнили отдельные показатели.

В 1-ом полугодии 2013 г. администрациями районов и городских округов Новосибирской области профинансированы мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы архивов и реализацию районных целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на 2011–2013 годы. Органами местного самоуправления Каргатского и Колыванского районов приняты решения о выделении дополнительных площадей муниципальным архивам (97 и 100 кв.м соответственно), на выделенных площадях начаты ремонтные работы. Проведена замена кровли на здании архива и ремонт в помещениях отдела архивной службы администрации Чулымского района.

В помещении муниципального архива г. Бердска осуществлен монтаж кнопки экстренного вызова полиции. Администрацией Коченевского района подписан договор на установку сигнализации в новом помещении архива, выделенном в 2012 году. В то же время не решается вопрос оснащения архивов охранной сигнализацией администрациями Кыштовского, Новосибирского и Северного районов.

В течение отчетного периода приобретена компьютерная и другая оргтехника для архивов в Баганском, Искитимском, Каргатском, Купинском, Ордынском, Северном, Чулымском районах, г. Искитиме и муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – МКУ «Горархив»). Профинансированы мероприятия по приобретению металлических стеллажей в Барабинском районе (111,8 пог.м) и г. Бердске (102 пог.м), и первичных средств защиты (архивных коробок) в МКУ «Горархив» (500), Барабинском (200), Мошковском (100), Татарском (220), Тогучинском (150), Чулымском (200) районах, г. Бердск (206) и г. Искитим (100). В ряде районов и городских округов области (Барабинском, Болотнинском, Искитимском, Коченевском, Кочковском, Краснозерском, Купинском, Северном, Чистоозерном, Бердске) выделены средства для оснащения архивов офисной мебелью, металлическими шкафами для хранения учетных документов, стендами для размещения выставок документов, пылесосами для обеспыливания архивных документов, оборудованием для архивного переплета документов, жалюзи, огнетушителями.

В 1-ом полугодии текущего года архивисты Новосибирской области продолжили работу по переводу в электронную форму архивных фондов и документов – проведено сканирование 1 046 347 листов документов (37 % годового плана). Лишь ряд архивов выполнили (Баганский, Венгеровский, Искитимский, Краснозерский, Куйбышевский, Обской, Ордынский, Сузунский, Татарский, Чистоозерный, Чулымский, МКУ «Горархив»), а некоторые значительно перевыполнили (Кочковский, Купинский, Тогучинский, Чановский) плановые показатели. Причинами невыполнения показателей по сканированию архивных документов стали отсутствие в ряде районов необходимого специализированного оборудования и дополнительных кадровых единиц.

В результате реализации районных целевых программ специализированные планетарные (книжные) сканеры для оцифровки документов в архивах приобретены в 23 районах (66 % от общего количества муниципальных архивов области) за исключением Барабинского, Здвинского, Карасукского, Купинского, Коченевского, Кыштовского, Северного, Татарского, Чистоозерного районов, г. Искитим, г. Обь, р.п. Кольцово.

При возрастающих объемах работ, связанных с переводом архивных фондов в электронную форму в целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, кадровое обеспечение деятельности муниципальных архивов остается одной из острых проблем. Однако, вопросы штатной численности в 1-ом полугодии 2013 года в основном остались без изменений, за исключением Искитимского и Купинского районов, где произошло увеличение штатной численности на 1 единицу. Для сканирования архивных документов принимались по договору работники в отделы архивной службы администраций Колыванского, Куйбышевского и Черепановского районов.

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) неоднократно отмечалось, что в архивах Здвинского, Кыштовского районов и г. Оби работает по 2 человека, тем не менее, меры по увеличению штатной численности до сих пор не приняты.

Архивистами области ежегодно реализуются мероприятия, направленные на обеспечение сохранности архивных документов. Так, продолжена работа по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе – подшиты 3 816 дел при плане 2 412, отреставрировано 15 500 листов 1 911 дел. В отчетном периоде проведены проверки наличия и состояния 55 296 дел на бумажной основе, что превысило плановый показатель на 61 %. В муниципальных архивах Карасукского, Татарского, Тогучинского и Черепановского районов проверены значительные объемы дел (от 3 000 до 7 000).

Сотрудниками муниципальных архивов Доволенского, Искитимского, Карасукского, Маслянинского, Сузунского, Тогучинского, Черепановского районов продолжена работа по проведению сплошной проверки наличия и

состояния дел, в архивах Краснозерского, Коченевского, Северного и Чулымского районов к этой работе приступили в текущем году.

В плановом порядке и в ходе работы по проверке наличия и состояния дел в отделах архивной службы Болотнинского, Венгеровского, Здвинского, Искитимского, Карасукского, Кольванского, Купинского, Маслянинского, Татарского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского, Черепановского, Чистоозерного, Чулымского районов, г. Бердска и МКУ «Горархив» проведены переработка и усовершенствование описей дел постоянного хранения и по личному составу объемом 9 342 единиц хранения.

В первом полугодии 2013 года архивисты продолжали работу по комплектованию и формированию архивных фондов муниципальных районов и городских округов. За отчетный период муниципальные архивы области пополнились 16 029 единицами хранения, в том числе 10 339 делами с управленческой документацией. При этом в 24 районах и городских округах области, МКУ «Горархив» на муниципальное хранение приняты 4 763 дела с документами по личному составу от 49 ликвидированных организаций.

Экспертно-проверочной комиссией управления утверждены представленные архивами области описи на 15 238 дел управленческой документации, 648 фотодокументов и согласованы описи на 12 194 дела с документами по личному составу. Показатели перевыполнены в 1,7 раза по утверждению и в 3,8 раза по согласованию описей.

В отчетном периоде продолжена регулярная работа по комплектованию документами личного происхождения архивистами Барабинского, Кольванского, Чистоозерного районов и г. Бердска, а также видео и фонодокументами на электронных носителях (дисках) отделами архивной службы администраций Карасукского района и г. Искитима. Отдел архива администрации Сузунского района провел активную работу по пополнению архивного фонда района научно-технической документацией (224 дела принято на постоянное хранение). Следует отметить, что работа по формированию архивных фондов личного происхождения, комплектованию научно-технической документацией, видео и аудио документами на электронных носителях архивами области проводится не достаточно.

Одним из важнейших направлений в сфере комплектования является организация работы по упорядочению специфических документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников. В прошедшем полугодии архивами проведена значительная работа по упорядочению не только управленческой, но и специфической документации. Практически во всех районах упорядочены документы постоянного и долговременного хранения, отражающие специфику деятельности центральных районных больниц, центров занятости, управлений Пенсионного фонда. В то же время работа по организации упорядочения специфической документации в районных судах проводится не всеми архивами и не в полном объеме. В течение 6-ти месяцев

текущего года упорядочены значительные объемы похозяйственных книг (3 334 единицы хранения), завершенных в делопроизводстве в 2011 году.

Архивистам области необходимо обратить внимание на полноту состава документов постоянного и долговременного сроков хранения, включаемых в описи дел, образующихся в деятельности органов местного самоуправления (советов депутатов, администраций районов и сельских поселений). Только единичными архивами проводится работа по упорядочению документов по опеке и попечительству (Барабинский, Тогучинский, Чановский районы), по приватизации, передаче в собственность и сдаче в аренду зданий, помещений, земельных участков и др. (Искитимский, Каргатский, Чулымский районы, г. Искитим и р.п. Кольцово).

В 1-ом полугодии 2013 года продолжалась работа по уточнению списков организаций – источников комплектования районных и городских архивов. Активно в этом направлении работали МКУ «Горархив» (в список источников включены 5 новых организаций), отделы архивной службы администраций Баганского, Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Ордынского, Татарского, Тогучинского, Убинского, Усть-Тарковского, Чановского, Чулымского районов, г. Бердска и г. Оби. В результате списки источников пополнились 21 новой организацией, при этом исключены из списков 12 организаций.

Муниципальными архивами продолжена работа с источниками комплектования по разработке новых и усовершенствованию действующих номенклатур (266 номенклатур дел), кроме того в организациях проведено 125 комплексных и тематических обследований по вопросам обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов, 27 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов. Значительную работу в этом направлении провели архивисты Баганского, Барабинского, Искитимского, Колыванского, Новосибирского, Тогучинского, Чановского районов, г. Бердска и МКУ «Горархив».

В первом полугодии текущего года управлением проведено 2 плановые проверки в организациях – источниках комплектования МКУ «Горархив», в ходе которых нарушения выявлены только в одной организации. По результатам проверки руководителю выдано предписание об устранении выявленных нарушений и составлен протокол об административном правонарушении по ст. 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

Кроме того, проведено 5 контрольных проверок в учреждениях здравоохранения – источниках комплектования муниципальных архивов Искитимского, Ордынского, Северного, Сузунского районов (в ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница» контрольная проверка проводилась дважды).

При проведении контрольных проверок отмечено, что мероприятия по устранению нарушений не исполнены в полном объеме ни в одном

учреждении здравоохранения. По результатам проверок в отношении должностных лиц возбуждены дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 Кодекса.

Как и в предшествующие годы, одним из основных направлений деятельности муниципальных архивов является предоставление информационных услуг потребителям, использование архивных документов в целях осуществления информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

По-прежнему «горячим участком» в работе архивистов является исполнение запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций. За первое полугодие текущего года отделами архивной службы администраций районов и городских округов исполнено 35 308 запросов, что на 6,5 % больше аналогичного периода прошлого года.

Сотрудниками муниципальных архивов Искитимского, Колыванского, Коченевского, Кочковского, Куйбышевского, Кыштовского, Новосибирского, Тогучинского районов и МКУ «Горархив» исполнено более одной тысячи социально-правовых и тематических запросов.

Кроме того, архивами активно осуществлялась деятельность по всестороннему использованию документов Архивного фонда Новосибирской области в интересах области и граждан. За истекший период организовано 76 выставок архивных документов, подготовлено 9 теле и радиопередач (МКУ «Горархив», г. Искитим, Искитимский и Сузунский районы), опубликовано 88 статей в районных газетах, проведено 53 экскурсии и 59 школьных уроков, посвященных юбилейным и памятным датам истории родного края, что незначительно превышает показатели за аналогичный период прошлого года. Наибольшее количество мероприятий с использованием архивных документов организовали архивисты Баганского, Венгеровского, Искитимского, Кыштовского и Усть-Таркского районов. Отдел архива администрации Сузунского района успешно осваивает такое новое направление в популяризации архивных документов как участие в конкурсах и грантах: в марте 2013 отдел принял участие в районном конкурсе грантов «От слов – к делу» с проектом создания виртуального тура по достопримечательностям Сузунского района. В отчетном периоде они также проводили реализацию мероприятий выигранного в 2011 году гранта Правительства Новосибирской области по наполнению страниц сайта «Энциклопедия Сузунского района».

В апреле 2013 года отделы архивной службы приняли участие в межрегиональной научно-практической конференции «Освоение и развитие Западной Сибири в XVI-XX веках», организованной и проведенной в р.п. Колывань в рамках празднования знаменательной исторической даты 300-летия Чаусского острога. Конференция проведена при активном участии отдела архивной службы администрации Колыванского района.

Сотрудники муниципальных архивов Венгеровского, Здвинского, Кочковского, Тогучинского, Чановского, Чистоозерного районов, г. Оби и

МКУ «Горархив» по поручению управления приняли участие в научно-исследовательской работе по заполнению Анкеты-вопросника «Подготовка методических рекомендаций «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу».

До конца текущего года архивным органам и учреждениям Новосибирской области необходимо обеспечить выполнение плановых показателей, обратив особое внимание на оцифровку архивных документов, внедрение информационно-поисковых баз данных и развитие межведомственного взаимодействия с помощью электронного документооборота.
