



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.12.2013

№ 227-од

г. Новосибирск

**Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях
деятельности управления государственной архивной службы
Новосибирской области**

Во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 178-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, плана социально-экономического развития Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 10.06.2009 № 242-па «Об утверждении Порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый доклад управления государственной архивной службы Новосибирской области о результатах деятельности за 2012 год и направлениях деятельности на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Заместителю начальника управления – начальнику отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (Ивановская Е.В.), начальнику отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения (Компанец Д.В.), бухгалтеру 1 категории (Ряполова С.М.) управления государственной архивной службы Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Мартынова Ю.Г.) обеспечить решение задач, выполнение мероприятий и достижение целевых параметров.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
государственной архивной
службы Новосибирской области
от 18.12.2013 № 227-од

ДОКЛАД
управления государственной архивной службы Новосибирской области
о результатах деятельности за 2012 год и направлениях деятельности
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Раздел

Оценка результатов деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2012 год, в том числе по решению задач и достижению целевых параметров результатов деятельности управлением государственной архивной службы Новосибирской области

1.2. Количественная и/или качественная оценка результатов решения задач по кругу показателей за 2012 год, в сравнении с плановыми значениями показателей, установленными в ДРОНД за 2012 год (раздел 2 таблица 3), в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Перечень задач	Наименование	Оценка решения задачи, значение показателя		Причины, препятствовавшие успешному решению задачи, причины невыполнения показателя
		План 2012 год	Факт 2012 год	
1	2	3	4	5
Задача 1	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	Решена частично		Основными причинами, препятствовавшими решению задачи, стали некачественно проведенные ремонтные работы в 2-х зданиях Государственного архива – замена стеклопакетов и реконструкция отопительной системы, что привело к увеличению потребления тепловой и электрической энергии

1	2	3	4	5
Показатель 1	Доля архивных документов, условия хранения которых соответствуют требованиям пожарной безопасности, %	100%	100%	
Показатель 2	Доля архивных документов, укомплектованных первичными средствами хранения (архивными коробками), %	88%	90%	Перевыполнение показателя связано с привлечением к работе студентов Новосибирского государственного педагогического университета, проходивших практику
Показатель 3	Количество сэкономленной электроэнергии, кВт	5 000 (237 000)	– 69 900 (306 900)	Увеличение потребления электроэнергии на 69 900 кВт связано с некачественно произведенным капитальным ремонтом, в том числе: 1) нарушение технологии при замене в 2011 году стеклопакетов в 2-х корпусах Государственного архива, привело к необходимости использования нагревательных приборов в холодный период из-за резкого снижения температуры в рабочих кабинетах; 2) не завершение работ по оснащению вентиляционной системы охлаждающим оборудованием – чиллерами, потребовало в летний период постоянного использования указанной системы для понижения температуры в архивохранилищах и приближения ее к нормативно установленным показателям. Кроме того увеличилось количество применяемой техники (сканеры, автоматизированные рабочие места)
Показатель 4	Количество сэкономленной тепловой энергии, Гкл	190 (1 080)	– 336 (1 416)	Невыполнение показателя связано с некачественно проведенной реконструкцией отопительной системы, аномально низкими температурами в декабре 2012 года и повышенным использованием вентиляционных установок для поддержания нормативной температуры в архивохранилищах

1	2	3	4	5
Показатель 5	Количество архивных документов, состояние которых улучшено в ходе проведения архивных работ (улучшение физического состояния, реставрация), дело	1 835	2 565	Перевыполнение показателя связано с востребованностью архивных документов, требующих проведения срочных реставрационных работ, перед выдачей в читальные залы и проведением работ по оцифровке
Показатель 6	Количество созданных кадров страхового фонда (включение единиц хранения в состав страхового фонда), кадр	135 000	158 941	Перевыполнение показателя связано с увеличением востребованности особо ценных документов пользователями архивной информации
Показатель 7	Количество созданных файлов фонда пользования (включение единиц хранения в состав фонда пользования – оцифровка архивных документов), файл	125 000	395 304	Перевыполнение показателя связано с определением в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации данного направления как одного из приоритетных. Достижение указанного значения стало возможным за счет приобретения дополнительного оборудования (сканер микроформ и планетарный сканер) и привлечения сотрудников на договорной основе
Показатель 8	Количество единиц хранения, прошедших проверку наличия, ед.хр.	75 000	77 000	Перевыполнение показателя связано с необходимостью определения физического состояния архивных документов в ходе подготовки к оцифровке
Показатель 9	Количество выявленных особо ценных дел и уникальных документов, ед.хр.	$\frac{450}{1}$	$\frac{451}{1}$	
Задача 2	Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	Решена		
Показатель 1	Количество учетных записей, включенных в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (ПК «Архивный фонд»), запись	345	350	

1	2	3	4	5
Показатель 2	Количество единиц хранения, включенных в автоматизированную систему (создание научно-справочного аппарата в электронном виде), ед.хр.	30 000	278 114	<p>Перевыполнение показателя по переводу описей в электронный вид связано с решением Федерального архивного агентства об определении данного направления, как приоритетного для архивных учреждений страны.</p> <p>Достижение указанного значения показателя стало возможным за счет привлечения сотрудников на договорной основе и включения в ведомственную целевую программу нового мероприятия – перевод научно-справочного аппарата (описей) к документам Архивного фонда Новосибирской области в электронный вид</p>
Задача 3	Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	Решена частично		Основной причиной, препятствовавшей решению задачи, стало уменьшение количества источников комплектования в результате ликвидации, реорганизации и свертывания основной деятельности организаций
Показатель 1	Количество источников комплектования	240*	216	<p>В списке организаций – источников комплектования Государственного архива на 01.01.2012 года было 219 организаций, на 01.01.2013 года – 216 организаций. В течение года из списка источников комплектования исключено 10 организаций, включено 7 организаций. Сокращение источников произошло в основном за счет исключения ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, а также сокращения или свертывания основной деятельности организаций, в результате чего не образуются документы, которые могут быть отнесены к составу Архивного фонда Новосибирской области, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>* В ДРОНДе, утвержденном в декабре 2012 года, показатель на 2013 год скорректирован до 221 организации</p>

1	2	3	4	5
Показатель 2	Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, ед. хр.	11 100	23 347	<p>Перевыполнение показателя связано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с увеличением количества документов постоянного хранения в организациях – источниках комплектования Государственного архива, подлежащих включению в состав Архивного фонда Новосибирской области; 2) с принятием управлением и Государственным архивом дополнительных организационно-методических мер по устранению организациями – источниками комплектования задолженности по упорядочению документов, в том числе в рамках исполнения предписаний, выданных управлением; 3) завершением многолетней работы по описанию коллекции текстовых документов и фольклорных материалов профессора Новосибирского государственного педагогического университета М.Н. Мельникова
Показатель 3	Количество архивных документов, принятых на государственное хранение, ед. хр.	16 500	36 546	<p>Перевыполнение показателя связано с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неплановым приемом документов от организаций – источников комплектования Государственного архива, в том числе в связи с отсутствием условий для хранения документов в организациях; 2) значительным поступлением документов по личному составу от ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства
Задача 4	Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	Решена		
Показатель 1	Количество исполненных запросов (обращений) на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, запрос	10 500	13 110	<p>Перевыполнение показателя связано с ежегодно возрастающим количеством документов по личному составу, принимаемых в Государственный архив от ликвидированных организаций. Выполнение возросшего объема работ стало возможным только за счет интенсификации труда сотрудников</p>

1	2	3	4	5
Показатель 2	Количество проведенных информационных мероприятий, подготовленных на основе документов Архивного фонда Новосибирской области (выставка, семинар, школьный урок, теле-радио передача, издание, публикация и т.д.), мероприятие	30	91	Перевыполнение показателя связано с увеличившимся количеством обращений органов государственной власти и средств массовой информации, в том числе связанных с 75-летием Новосибирской области. Выполнение возросшего объема работ стало возможным только за счет интенсификации труда сотрудников и привлечения сотрудников других подразделений подведомственного учреждения на подготовку информационных мероприятий
Показатель 3	Количество выданных копий архивных документов, лист	20 000	22 585	Перевыполнение показателя связано с увеличившимся количеством обращений физических и юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, по предоставлению копий архивных документов
Задача 5	Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	Решена		
Показатель 1	Количество проведенных проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, проверка	100	186	Перевыполнение показателя связано с выявлением нарушений архивного законодательства в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов области и необходимостью принятия мер по недопущению утрат документов (проведение контрольных проверок по исполнению предписаний в организациях)

1.3. Объем планового и фактического финансирования управления государственной архивной службы Новосибирской области по каждой заявленной задаче (согласно уточненной сводной бюджетной росписи) в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

Перечень задач	Объемы финансирования (тыс. руб.)		Меры по оптимизации расходов
	Плановые на 2012 год	Фактические за 2012 год	
1	2	3	4
Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	31 730,7	31 700,2	Отклонения связаны с сокращением расходов на приобретение товарно-материальных ценностей за счет проведения закупок через электронные торги. Выполнение задачи стало возможным за счет повышения интенсивности труда и привлечения студентов – практикантов
Задача 2 Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	571,8	571,8	
Задача 3 Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	6 584,4	6 584,4	
Задача 4 Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	12 013,9	12 013,9	
Задача 5 Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	12 569,5	12 566,3	Отклонения связаны с экономией финансовых средств за счет заключения с поставщиками, предложившими наиболее низкую цену, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг

2. Раздел

Задачи, основные направления, планируемые результаты деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» и их целевые параметры на плановый период

Таблица № 3

Перечень задач	Основные направления деятельности	Наименование показателя, характеризующего результат	Отчет за 2012 год (факт прошлого года)	Целевые параметры			Примечание	
				2013 год (текущий год, оценка)	Плановый период			
					2014	2015		2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области	1. Улучшение условий для вечного (постоянного) хранения архивных фондов и документов	1.1. Увеличение архивных документов, условия хранения которых, соответствуют нормативным требованиям, в результате выполнения всех направлений, % от общего количества хранящихся документов	100%*	100%**	100%***	100%***	100%***	* В 2012 году сохранен показатель по соответствию условий хранения 100% архивных документов требованиям пожарной безопасности. ** Показатель скорректирован с учетом выделения дополнительных средств на завершение ремонтных работ, установку охлаждающего оборудования (чиллеров). *** Поддержание условий хранения, соответствующих нормативным требованиям, при постоянно растущем количестве хранимых документов
	2. Оснащение первичными средствами для хранения архивных документов	2.1. Доля архивных документов, обеспеченных первичными средствами хранения (архивными коробками), % от общего количества хранящихся документов	90%	91,7%*	92,0%*	92,2%*	93,6%	* Показатель скорректирован с учетом уменьшения объемов финансирования ВЦП «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»
	3. Улучшение физического состояния документов путем проведения реставрационных работ, переплёт и подшивки	3.1. Количество архивных документов, состояние которых будет ежегодно улучшено в ходе проведения архивных работ (улучшение физического состояния, реставрация), (дело/ лист)	<u>2 565</u> 50 655	<u>2 850</u> 50 700	<u>2 860</u> 50 750	<u>2 870</u> 50 800	<u>2 880</u> 50 850	

	4. Создание страхового фонда и фонда пользования на особо ценные и востребованные документы	4.1. Количество ежегодно создаваемых кадров страхового фонда, кадр 4.2. Количество ежегодно создаваемых файлов фонда пользования, файл	158 941 395 304	144 450* 840 000**	144 450 840 000**	144 450 840 000**	144 450 840 000**	* Показатель скорректирован в связи с необходимостью создания страхового фонда на дореволюционные фонды (метрические книги) ** Показатель скорректирован в связи с приобретением нового сканирующего оборудования
Задача 2 Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области	1. Наполнение программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) для ведения государственного учета, создания научно-справочного аппарата к архивным документам	1.1. Количество учетных записей, ежегодно включаемых в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, запись	350	355	360	365	370	
	2. Создание научно-справочного аппарата в электронном виде	2.1. Количество заголовков единиц хранения, ежегодно включаемых в автоматизированную систему научно-справочного аппарата, ед.хр. и в % от общего количества хранящихся документов*	<u>278 114</u> 16,6 %	<u>440 000</u> 61,4%	<u>440 000</u> 87,1%	<u>440 000</u> 99,2%	<u>440 000</u> 100%	* Количество заголовков единиц хранения, включенных в автоматизированную систему научно-справочного аппарата, на 01.01.2012 года составило 87 330 ед.хр., общее количество хранящихся документов 2 164 185 ед. хр.
Задача 3 Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала	1. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области	1.1. Количество документов, ежегодно включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области, ед. хр.	23 347	16 680*	16 700	16 720	16 740	* Корректировка показателя связана с завершением масштабных работ по устранению организациями задолженности по упорядочению документов
	2. Прием архивных документов на государственное хранение, в том числе по личному составу	2.1. Количество архивных документов, ежегодно принимаемых на государственное хранение, ед. хр.	36 546	51 600	22 000*	22 500	23 000	* Показатель скорректирован с учетом завершения приема документов по личному составу ликвидированного ОАО «Сибтекстильмаш»

Задача 4 Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан	1. Исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц, органов государственной власти	1.1. Количество ежегодно исполняемых запросов (обращений) на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, (запрос)	13 110	13 370	13 635	13 900	14 000	
	2. Проведение информационных мероприятий (документальных выставок, экскурсий, научно-практических конференций, подготовка печатных изданий по архивным документам, Календаря знаменательных дат и памятных событий по Новосибирской области)	2.1. Количество ежегодно проводимых информационных мероприятий, подготовленных на основе документов Архивного фонда Новосибирской области, (мероприятие)	91	91	91	91	91	
Задача 5 Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области	1. Освоение бюджетных ассигнований в полном объеме, повышение результативности расходов бюджета Новосибирской области	1.1. Доля эффективных целевых программ, по оценке в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 № 43-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в общем объеме действующих целевых программ в отрасли, %	100	100	100	100	–	
		1.2. Рейтинг управления по результатам ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, проводимого министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (не ниже среднего)	не ниже среднего	не ниже среднего	не ниже среднего	не ниже среднего	не ниже среднего	

	2. Организация оперативного и комплексного решения поставленных задач и возникающих проблем, в том числе во взаимодействии с другими исполнительными органами власти	2.1. Количество просроченных контрольных поручений вышестоящего руководства, ед.	0	0	0	0	0	
		2.2. Количество отрицательных отзывов населения и организаций, связанных с деятельностью областного исполнительного органа государственной власти, ед.	0	0	0	0	0	
	3. Осуществление контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле	3.1. Количество ежегодно проводимых проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, (проверка)	186	114	110	110	110	

3. Раздел

Оценка поступлений доходов в областной бюджет Новосибирской области, администрируемых управлением государственной архивной службы Новосибирской области, являющимся администратором доходов областного бюджета Новосибирской области; обоснование потребности управления государственной архивной службы Новосибирской области, являющегося ГРБС, в бюджетных ресурсах (финансах и имуществе) по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам; основные параметры государственного задания управления государственной архивной службы Новосибирской области»

3.1. Оценка исполнения текущего финансового года и объем поступлений на плановый период по соответствующим видам административных доходов областного бюджета управления государственной архивной службы Новосибирской области, в ведении которого находится подведомственное государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», осуществляющее функции по администрированию (начислению, контролю за начислением, уплатой) платежей в областной бюджет.

Оценка поступлений доходов в областной бюджет Новосибирской области, тыс. рублей

Таблица № 4

Вид дохода	Объём дохода по годам планового периода				Метод оценки объёма доходов
	Текущий год оценка	Плановый период			
		2014 год	2015 год	2016 год	
Прочие доходы от оказания платных услуг ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	1 333,2	1 406,4	1 475,3	1 547,6	Расчет арендной платы с учетом индексации цен на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов на 4,9% при уменьшении числа арендаторов
Итого:	1 333,2	1 406,4	1 475,3	1 547,6	

3.2. Потребность управления государственной архивной службы Новосибирской области, являющегося ГРБС, в бюджетных ресурсах по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам, с указанием методики расчета в соответствии и таблицей № 5.

Таблица № 5

Название расходного обязательства	Тип обязательства: действующее/ вновь принимаемое	Объем запрашиваемого ресурса, тыс. руб.									Причины отклонения	Задачи, на решение которых оказывается косвенное влияние	Метод оценки объёма затрат	
		2013 год оценка, текущий год	2014 год			2015 год			2016 год					
			ПО	БЗ	+/-	ПО	БЗ	+/-	ПО	БЗ				+/-
Задача 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области														
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	25 671,6	26 550,2	26 550,2	0,0	26 550,2	26 550,2	0,0	26 550,2	26 550,2	0,0	Повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 2013 года ежегодно на 6%		
Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»	действующее	7 632,6	2 888,2	2 888,2	0,0	3 046,6	3 046,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализация ведомственной целевой программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» заканчивается в 2015 году		
Итого:		33 304,2	29 438,4	29 438,4	0,0	29 596,8	29 596,8	0,0	26 550,2	26 550,2	0,0			

Задача 2. Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области												
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	898,5	934,8	934,8	0,0	934,8	934,8	0,0	934,8	934,8	0,0	Повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 2013 года ежегодно на 6%
Итого:		898,5	934,8	934,8	0,0	934,8	934,8	0,0	934,8	934,8	0,0	
Задача 3. Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала												
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	5 116,4	5 353,2	5 353,2	0,0	5 353,2	5 353,2	0,0	5 353,2	5 353,2	0,0	Повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 2013 года ежегодно на 6%
Итого:		5 116,4	5 353,2	5 353,2	0,0	5 353,2	5 353,2	0,0	5 353,2	5 353,2	0,0	
Задача 4. Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан												
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	6 655,7	6 904,3	6 604,3	0,00	6 904,3	6 904,3	0,00	6 904,3	6 904,3	0,00	Повышение заработной платы работников бюджетной сферы с 2013 года ежегодно на 6%
Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»	действующее	4 313,97	4 875,4	4 875,4	0,0	4 717,0	4 717,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализация ведомственной целевой программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» заканчивается в 2015 году

Итого:		10 969,7	11 779,7	11 779,7	0,0	11 621,3	11 621,3	0,0	6 904,3	6 904,3	0,0			
ВСЕГО по подведомственному учреждению в том числе:		50 288,8	47 506,1	47 506,1	0,0	47 506,1	47 506,1	0,0	39 742,5	39 742,5	0,0			
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	38 342,2	39 742,5	39 742,5	0,0	39 742,5	39 742,5	0,0	39 742,5	39 742,5	0,0			
Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»	действующее	11 946,6	7 763,6	7 763,6	0,0	7 763,6	7 763,6	0,0	0,0	0,0	0,0			
Задача 5. Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области														
Содержание и обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере архивного дела	действующее	11 612,7	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0			
Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»	действующее	230,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализация мероприятий ведомственной целевой программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» по управлению заканчивается в 2013 году		
ВСЕГО по органу государственной власти		11 843,1	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0			

Всего по архивной службе, в том числе:		62 131,9	59 325,0	59 325,0	0,0	59 325,0	59 325,0	0,0	51 561,4	51 561,4	0,0			
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	действующее	38 342,2	39 742,5	39 742,5	0,0	39 742,5	39 742,5	0,0	39 742,5	39 742,5	0,0			
Содержание и обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере архивного дела	действующее	11 612,7	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0	11 818,9	11 818,9	0,0			
Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»	действующее	12 177,0	7 763,6	7 763,6	0,0	7 763,6	7 763,6	0,0	0,0	0,0	0,0			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к докладу управления государственной архивной службы Новосибирской области о результатах деятельности за 2012 год и направлениях деятельности на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

I. О результатах деятельности в 2012 году управления государственной архивной службы Новосибирской области

Основополагающими документами при реализации мероприятий и проведении различных видов работ являлись Программа Правительства Новосибирской области по повышению эффективности бюджетных расходов областного бюджета Новосибирской области на период 2011–2013 годов, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год, утвержденный заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области 23.12.2011, план действий по решению приоритетных задач в сфере архивного дела Новосибирской области на 2012 год, ведомственная целевая программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.», утвержденная приказом управления от 19.08.2010 № 96-од.

В 2012 году управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), организовало стабильную работу подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»), а также во взаимодействии с главами районов и городских округов – муниципальных архивов области, что позволило добиться не только выполнения практически всех установленных на 2012 год плановых показателей, но и значительно перевыполнить отдельные из них, реализовать приоритетные направления развития архивной деятельности.

На 2012 год для архивных органов и учреждений Новосибирской области были определены пять основных задач:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области.
2. Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области.
3. Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала.
4. Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей населения (особенно социально-правовых запросов граждан).

5. Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области.

1. Для решения первой задачи – обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области, проводилась реализация ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» (далее – ведомственная целевая программа).

В рамках ведомственной целевой программы установлены 188 секций мобильных стеллажей в больших архивохранилищах ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», приобретены 11 металлических шкафов для хранения фонда пользования на электронных носителях, боксы для хранения микрофильмов страхового фонда. В результате замены стационарных стеллажей на мобильные стеллажи протяженность стеллажных полок по сравнению с 2011 годом возросла на 1 846 п.м.

В целях обеспечения пожарной безопасности во всех помещениях ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» действует система пожаротушения, работающая на основе тонко распыленной воды и порошке (вне зоны хранения документов), а также – системы сигнализации и оповещения о пожаре. В ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» обеспечено соответствие условий хранения 100% архивных документов в объеме 2 207 797 единиц хранения требованиям пожарной безопасности.

В целях рационального использования имеющихся у ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» площадей перемещены 115 фондов профсоюзных организаций – 3 582 архивных коробки из архивохранилища корпуса № 2 в архивохранилище корпуса № 1. Проводились работы по транспортировке и размещению на площадях по ул. Советская, 33 неописанных личных дел работников ликвидированного ОАО «Сибтекстильмаш» в объеме 14 025 дел.

Несмотря на введенные в эксплуатацию в 2011 году подвальные помещения по ул. Советская, 33 и работы по перемещению фондов, вопрос об увеличении площадей ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для приёма на государственное хранение документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов стоит крайне остро.

Не удалось достигнуть 2% экономии электрической энергии из-за некачественной замены в 2011 году стеклопакетов в 2-х корпусах ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», которые привели в осенне-зимний период к резкому снижению температуры в рабочих кабинетах и необходимости её повышения за счет использования нагревательных приборов. Из-за не завершения работ по оснащению вентиляционной системы охлаждающим оборудованием – чиллерами, в

летний период для понижения температуры в архивохранилищах и приближения ее к нормативно установленным показателям система использовалась практически круглосуточно (в 2-х корпусах потребляемая мощность машин 62,5 кВт в час). Кроме того увеличилось количество применяемой техники (сканеры, автоматизированные рабочие места). В течение 2012 года проводились работы по замене лампочек на энергосберегающие мощностью 20 Вт (ранее применялись 100 Вт). Фактическое потребление электрической энергии составило 306 900 кВт (плановый показатель 237 000 кВт).

Потребление тепловой энергии составило 1 416 Гкал (плановый показатель 1 080). Перерасход тепловой энергии связан с некачественной проведенной реконструкцией отопительной системы, аномально низкими температурами в декабре 2012 года и повышенным использованием вентиляционных установок для поддержания нормативной температуры в архивохранилищах.

В рамках ведомственной целевой программы проведена поставка 5 130 первичных средств хранения – архивных коробок, в результате в отчетном периоде в целях улучшения условий хранения документов закартонировано 41 037 единиц хранения.

Приобретение расходного материала – пленки для уникального микрофильмирующего комплекса (одновременный перевод бумажных документов на фотопленку и цифровые носители) позволило создать страховой фонд на 940 архивных дел (в объеме 158 941 кадр). Перевыполнение показателя связано с увеличением востребованности особо ценных документов пользователями архивной информации.

Одновременно со страховым фондом на пленочном носителе создается в электронном виде фонд пользования на особо ценные и наиболее востребованные архивные документы. Перевыполнение показателя связано с приобретением дополнительного оборудования (сканер микроформ и планетарный сканер), позволяющего осуществлять указанный вид работы. Кроме того для оцифровки документов привлекаются работники по гражданско-правовым договорам (перевыполнение показателя на 216%).

В целях обеспечения бессрочного хранения архивных документов в 2012 году проводились работы по улучшению физического состояния и реставрации наиболее востребованных и особо ценных дел в объеме 2 565 единиц хранения (50 655 листов).

Проведение комплекса работ с использованием как традиционных, так и новых технологий позволило выполнить практически все показатели по первой задаче с превышением плановых значений.

2. Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области – вторая задача, стоявшая перед архивистами Новосибирской области.

В 2012 году активно велась работа по созданию единой информационно-поисковой системы по документам государственного и муниципальных архивов Новосибирской области с размещением в ней оцифрованных образов особо ценных и наиболее востребованных архивных документов, посредством наполнения модулей: «Решения органов власти», «Фотодокументы», «Картографические документы», «Фонотека», «Электронный каталог фондов», «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Исполнение тематических запросов», «Исполнение биографических запросов» и ряд других программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

Для автоматизации отдельных видов деятельности и перехода на современные информационные технологии в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» за счет средств ведомственной целевой программы приобретены 1 планетарный сканер (ПланСкан СЗ-ЦА-600), унифицированная система хранения данных (HP BladeSystem с 3000), 30 автоматизированных рабочих мест, в том числе 10 для оснащения читальных залов, 30 многофункциональных устройств (HP Officejet Pro 8600). Кроме того проведена модернизация локальной вычислительной сети управления путем замены на самую современную гигабитную пассивную оптическую сеть, которая позволит увеличить пропускную способность передаваемой информации, защитит от несанкционированного доступа и обеспечит устойчивую и бесперебойную работу сети в течение минимум 20 лет.

В отчётном периоде введено 350 новых учётных записей в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (ПК «Архивный фонд»).

В 2012 году продолжено проведение работ по созданию электронного научно-справочного аппарата к фондам ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», которые осуществлялись путем сканирования (с распознаванием электронного образа) и набора вручную архивных описей, как сотрудниками учреждения, так и работниками, привлеченными по договорам гражданско-правового характера. В результате вместо запланированных 30 000 заголовков дел переведены в электронный вид 278 114 заголовков дел (перевыполнение планового показателя на 827%). В автоматизированную систему «Электронный каталог фондов» внесено 273 описи объемом 114 769 заголовков дел.

Дополнительно в рамках исполнения государственного контракта по федеральной целевой программе «Культура России (2012–2016 гг.)» созданы 323 электронные описи на 170 994 заголовка единиц хранения. Таким образом, от общего количества единиц хранения, числящихся по паспорту ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на 01.01.2013, в электронный вид переведено 27 % заголовков дел (за исключением документов долговременного и временного хранения, а также документов, находящихся на специальном хранении).

Перевыполнение выше названного показателя связано с решением Федерального архивного агентства об определении данного направления, как приоритетного для архивных учреждений страны.

Решение задачи по внедрению новых информационных технологий и ведению государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области в превышающем план объёме стало возможным за счёт интенсификации работы специалистов учреждения и привлечения сторонних работников на договорной основе.

3. Не менее значимым направлением деятельности для управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в 2012 году являлось формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала – третья задача.

В списке организаций – источников комплектования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» на 01.01.2012 года было 219 организаций, на 01.01.2013 года – 216 организаций. В течение года из списка источников комплектования исключено 10 организаций, включено 7 организаций. Сокращение источников произошло в основном за счет исключения ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, а также отказом организаций негосударственной формы собственности от сотрудничества, сокращением или свертыванием основной деятельности организаций, в результате чего не образуются документы, которые могут быть отнесены к составу Архивного фонда Новосибирской области.

Несмотря на сокращение круга источников комплектования, объёмы дел, принятых от них на хранение и отнесённых к составу Архивного фонда области, превышают плановый. Так, количество документов, включенных в 2012 году в состав Архивного фонда Новосибирской области, составило 23 347 единиц хранения (превышение планового показателя на 110%). Причинами перевыполнения показателя стали увеличившийся документооборот в организациях – источниках комплектования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и как следствие увеличение количества документов постоянного срока хранения, подлежащих включению в состав Архивного фонда Новосибирской области, а также с принятием управлением и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» дополнительных организационно-методических мер по устранению организациями – источниками комплектования задолженности по упорядочению документов, в том числе в результате исполнения предписаний, выданных управлением в ходе проверок исполнения архивного законодательства. Кроме того завершена многолетняя работа по описанию коллекции текстовых документов и фольклорных материалов профессора Новосибирского государственного педагогического университета М.Н. Мельникова (объемом 378 единиц хранения на бумажном носителе и 1095 ед. хранения фонодокументов).

Количество принятых на государственное хранение единиц хранения в 2012 году – 36 546. Перевыполнение планового показателя на 121,5% связано с неплановым приемом документов от организаций – источников комплектования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и значительным поступлением документов по личному составу от ликвидированных организаций в объеме 24 383 единиц хранения, что в 2,6 раза превышает установленный учреждению плановый показатель (9 500 единиц хранения по личному составу).

4. Четвертая задача – обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан.

Решение данной задачи всегда связано с интенсификацией труда сотрудников, перераспределением плановых работ в пользу удовлетворения потребностей внешних пользователей, использованием новых методик и технологий.

На протяжении последнего десятилетия одним из приоритетных направлений в деятельности архивов Новосибирской области является исполнение запросов граждан и организаций, при этом особое внимание уделяется повышению качества. В отчетном периоде ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» исполнено: 12 254 социально-правовых запроса граждан, 856 тематических запросов, из них 163 генеалогических. Кроме того, на консультативный прием обратилось 7 758 граждан. Специалистами управления даны ответы на 414 обращений граждан, поступивших на официальный интернет – сайт.

В 2012 году архивные органы и учреждения области и территориальные органы Пенсионного фонда России успешно осуществляли информационное взаимодействие по электронным защищенным каналам связи, обмен запросами и подготовленными на них ответами. Таким образом, удалось обеспечить на качественно ином уровне реализацию прав граждан на пенсионное обеспечение и получение архивной информации. За отчетный период в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» поступило 3 290 запросов по электронным каналам связи, исполнено на конец отчетного периода 3 105 запросов.

В последние годы активно развивается направление – информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией. Архивы предоставляют возможность свободного доступа к документальным информационным ресурсам, тем самым обеспечивая соблюдение конституционных прав граждан на информацию и уменьшение фактов фальсификации истории. Так, в 2012 году сотрудники ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» организовали 91 информационное мероприятие, в том числе провели 12 выставок, 12 экскурсий, подготовили 22 теле и радио – передачи, 21 публикацию, провели

1 презентацию изданий, 1 творческую встречу с историком, 1 школьный урок и другие.

5. Последняя задача – проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области.

В 2012 году продолжалась работа по совершенствованию нормативных актов, касающихся деятельности управления и подведомственного ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области». Всего было подготовлено 8 проектов нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Учитывая изменения федерального и областного законодательства в отчетном периоде, управление скорректировало свои полномочия, в результате принято постановление Губернатора Новосибирской области от 28.11.2012 № 214 «О внесении изменений в Положение об управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

Для обоснования деятельности и финансирования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» управлением ежегодно разрабатывается государственное задание на очередной финансовый год и плановый период (не смотря на смену статуса и переход в форму казенного учреждения) и готовится постановление Правительства Новосибирской области «Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области» (от 06.02.2012 № 63-п).

Проведена работа по уточнению действующих нормативных правовых актов – постановлений Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела», «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.».

Одной из стратегических задач для управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в 2012 году явилась разработка и утверждение ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.». Программа была успешно защищена, общая сумма планируемых расходов с учетом корректировки составляет 36,5 млн. руб. Исполнение мероприятий программы позволит обеспечить оптимальные условия хранения архивных документов, повысить доступность ретроспективной информации для граждан, органов власти и организаций Новосибирской области, улучшить условия труда специалистов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и поднять их профессиональный уровень.

Управлением для финансирования новой программы подготовлен проект постановления Правительства Новосибирской области «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных

ведомственной целевой программой «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.» (от 10.09.2012 № 420-п).

В рамках реализации административной реформы управлением вносились изменения в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле; организована разработка правил предоставления услуг ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»: «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме» и «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении». Внедрение Правил начато в ноябре 2012 года и будет продолжено в течение 2013 года.

Для реализации управлением полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области в 2012 году проведено 186 проверок, из них: 4 комплексных в муниципальных архивах, 114 тематических в организациях – источниках комплектования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов, 24 проверки в учреждениях и организациях различных отраслей, включенных в план по предложениям областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, а также 4 проверки в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» по жалобам граждан. Кроме того были проведены 40 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2011–2012 годах. По результатам проведенных проверок управлением выдано 45 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В отчетном году управлением впервые начата практика по возбуждению дел об административных правонарушениях. За период с марта по декабрь 2012 года составлено и направлено в мировой суд 37 протоколов об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 20 должностных лиц и 2 юридических лица.

Полноценное функционирование и выполнение возложенных на управление полномочий и задач стало возможным благодаря стабильному финансированию, включая финансовые затраты на реализацию ведомственной целевой программы.

Оценка решения задач за истекший календарный год по реализации основных направлений деятельности, в соответствии с возложенными на управление полномочиями, приведена в таблице № 1.

В 2012 году расходы по управлению и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» при сметных назначениях в 63 470,3 тыс. руб. составили 63 436,6 тыс. руб. (таблица № 2). Процент исполнения – 99,95 %, в том числе за счет:

- общего финансирования – 99,94% (план – 49 660,5 тыс. руб., факт – 49 630,7 тыс. руб.);

- финансирования ведомственной целевой программы на сумму 13 805,9 тыс. руб., что составило 99,97% процента от плана в 13 809,8 тыс. руб.

За прошедший год все мероприятия ведомственной целевой программы выполнены в полном объеме.

Доходная часть бюджета Новосибирской области за 2012 год по источникам, администрируемым управлением, исполнена на 989,2 тыс. руб., в том числе:

- 620,5 тыс. руб. – прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации (упорядочивание документов организаций – 317,6 тыс. руб., исполнение запросов юридических и физических лиц – 179,6 тыс. руб., ксерокопирование документов – 123,3 тыс. руб.);

- 262,9 тыс. руб. – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (возмещение расходов арендаторами – 249,0 тыс. руб., пени за несвоевременное исполнение государственного контракта - 13,4 тыс. руб., возврат дебиторской задолженности за несостоявшиеся курсы повышения квалификации сотрудников - 0,5 тыс. руб.);

- 2,4 тыс. руб. – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (административные штрафы за несоблюдение законодательства в архивной отрасли);

- 103,4 тыс. руб. – невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (обеспечение исполнения государственного контракта).

Исполнение доходной части за 2012 год составило 412 % от запланированных 240 тыс. руб. Высокий процент исполнения доходной части обусловлен тем, что по отдельным видам доходов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации; прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации; невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации) отсутствовали плановые показатели. План в 240,0 тыс. руб. был предусмотрен только для прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации. Указанный показатель перевыполнен на 22,9 тыс. руб. (262,9 тыс. руб. или 109,5% от плана в 240,0 тыс. руб.).

Рост доходной части бюджета в 2012 году обусловлен изменением статуса подведомственного учреждения с бюджетного на казенное и зачислением доходов от платных услуг в бюджет Новосибирской области.

Объем планового и фактического финансирования управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» по каждой заявленной задаче в 2012 году приведены в таблицах № 2.

II. Основные направления деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Основополагающими документами при планировании мероприятий и проведении различных видов работ являются план социально-экономического развития Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, Программа Правительства Новосибирской области по повышению эффективности бюджетных расходов областного бюджета Новосибирской области на период 2011–2013 годов, постановления Правительства Новосибирской области от 17.01.2011 № 4-п «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела», от 11.02.2013 № 49-п «Об утверждении перечня и объема государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов», от 10.09.2012 № 420-п «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2013 год, утвержденный и.о. министра юстиции Новосибирской области 09.01.2013, ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», утвержденная приказом управления от 23.07.2012 № 203-од, доклады об основных направлениях деятельности управления на 2012 год и плановый период 2013–2015 годы, о результатах деятельности управления в 2012 году.

На современном этапе основными задачами управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» являются:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области.
2. Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области.
3. Формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала.

4. Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей населения, особенно социально-правовых запросов граждан.

5. Проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области.

1. Для решения первой задачи – обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области планируется осуществление следующих мероприятий.

В рамках принятой ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы» запланировано приобретение и установка мобильных стеллажей, позволяющих на четверть увеличить протяженность стеллажных полок в пределах имеющихся площадей архивохранилищ.

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.11.2009 № 1629-р, согласно которому здания государственных архивов подлежат обязательной охране подразделениями милиции вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации, на 2015 год заложены новые виды расходов на организацию вневедомственной охраны в двух основных зданиях ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области».

С целью поддержания нормативного температурно-влажностного режима в архивохранилищах и своевременного реагирования на изменение условий окружающей среды в 2014 году планируется установить современные средства контроля требуемых параметров с возможностью передачи и обработки данных в цифровом режиме.

Продолжится приобретение первичных средств хранения, что позволит увеличить до 93,6% количество архивных документов, хранящихся в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», архивными коробками, а значит повысить степень их сохранности. Указанный показатель изменен в связи с уменьшением объемов финансирования ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы».

Бессрочное хранение архивных документов невозможно обеспечить без улучшения физического состояния наиболее востребованных и особо ценных дел, в том числе посредством проведения реставрационных работ. В результате к 2016 году количество листов, состояние которых будет улучшено в ходе проведения архивных работ в течение планового периода, составит 152 400 листов. Предусмотрено увеличение ежегодного количества дел, подлежащих реставрации и ремонту, на 10 единиц хранения (50 листов).

Кроме указанных традиционных методов, наиболее эффективным в сфере обеспечения сохранности архивных документов является их перевод на электронные носители, что позволит обеспечить бессрочное хранение подлинных архивных документов за счет использования их цифровых копий.

Создание фонда пользования (электронных документов) запланировано в объеме 840 000 файлов (листов) ежегодно, суммарные объемы планового периода составляют 2 520 000 файлов. Показатель скорректирован в сторону увеличения в связи с приобретением. Полученные электронные образы документов будут вводиться в соответствующие модули программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», что в свою очередь позволит повысить доступность архивной информации.

В связи с необходимостью создания страхового фонда на особо ценные документы дореволюционного периода (метрические книги), находящиеся в плохом физическом состоянии, плановый показатель оставлен на прежнем уровне в объеме 144 450 кадров.

2. Внедрение новых информационных технологий и ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области – вторая задача, стоящая перед архивистами Новосибирской области.

По состоянию на 01.01.2014 объем хранящихся в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» архивных документов составляет около 2 миллионов 269 тысяч единиц хранения. Правильный учёт документов Архивного фонда Новосибирской области и включение их посредством информационных технологий в мобильные и общедоступные системы хранения, позволяют оперативно решать вопросы контроля сохранности и доступности информационных ресурсов архива.

Для поддержания информационного массива в актуальном состоянии планируется внесение 1 095 новых учетных записей в 4-ю версию общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

Плановый показатель по созданию научно-справочного аппарата (описей) в электронном виде определен ежегодно в объеме 440 000 заголовков дел, в результате в 2016 году на 100% единиц хранения будет создан электронный справочный аппарат. Достижение указанного значения станет возможным за счет реализации ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», в рамках которой будет проводиться перевод архивных описей на электронные носители (оцифровка).

3. Одним из направлений деятельности управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» является формирование Архивного фонда Новосибирской области и развитие информационного потенциала – третья задача.

Решение указанной задачи осуществляется по двум направлениям – включение документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и прием документов на государственное хранение в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области».

Количество, достигнутое в 2012 году по показателю – включение документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, заметно отличается от установленного на 2013 год и плановый период, что связано с

завершением масштабных работ по ликвидации организациями задолженности по упорядочению документов. На последующий плановый период при организации нормативного порядка работы в данном направлении предусмотрено незначительное увеличение показателя (ежегодно на 20 единиц хранения) за счет организации инициативного комплектования и документирования.

Учитывая завершение приема документов по личному составу ликвидированного ОАО «Сибтекстильмаш» в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в 2013 году, значительно скорректирован показатель по приему на государственное хранение архивных дел. В результате в течение планового периода на хранение должно поступить не менее 67 500 единиц хранения как от организаций – источников комплектования ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», так и от ликвидированных организаций.

4. Обеспечение доступности к архивной информации граждан и организаций, удовлетворение духовных и социальных потребностей населения, исполнение социально-правовых запросов граждан – четвертая задача, стоящая перед архивной отраслью Новосибирской области.

Исполнение социально-правовых и тематических запросов, поступивших от граждан, организаций, органов власти различного уровня, одно из важнейших направлений деятельности управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области». Подготовка архивных справок и выписок на основе документов Архивного фонда Новосибирской области осуществляется с использованием программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в состав которого отдельными модулями входят «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Исполнение тематических запросов», «Исполнение биографических запросов», «Фотодокументы», «Решения органов власти» и другие. Количество исполняемых запросов социально-правового характера и тематических запланировано с учетом ежегодного увеличения показателя и составляет от 13 635 в 2014 году до 14 000 в 2016 году.

Планируется ежегодное проведение не менее 91 информационного мероприятия (выставок, экскурсий, школьных уроков, семинаров, конкурсов, теле и радио – передач). Указанное значение показателя было достигнуто в связи с повышением интереса к архивным документам в рамках подготовки юбилейных и памятных дат отечественной и местной истории, поэтому не предусмотрено его дальнейшее увеличение. Достижение показателя в указанном объеме стало возможным только за счет работы сотрудников за пределами нормативно установленного рабочего времени. Всего в течение трех лет планируется провести 273 мероприятия.

Кроме того в целях введения в научный оборот и расширения доступа к архивным документам в ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» предусмотрены такие мероприятия, как подготовка общественно-значимых сборников документов к 75-летию советско-финляндской войны

(2014 г.), к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (2015 г.), по истории Новосибирской епархии Русской православной церкви в XX веке (2016 г.), а также продолжение работ по наполнению ранее разработанных модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и выпуску ежегодного научно-популярного издания «Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области».

5. Последняя задача – проведение государственной политики и государственного управления архивным делом на территории Новосибирской области включает в себя пополнение и совершенствование нормативной правовой базы, обобщение практики применения законодательства (мониторинг правоприменения) и анализ реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Новосибирской области, а также организацию оперативного и комплексного решения поставленных задач и возникающих проблем, в том числе во взаимодействии с другими исполнительными органами власти.

Для реализации данной задачи управлением разрабатываются проекты нормативных правовых актов в сфере архивного дела, а также государственное задание ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области». Подготовка вышеназванных документов направлена на повышение качества предоставляемых услуг населению, в том числе на предоставление услуг в электронном виде, на достижение конкретных показателей развития архивного дела, повышение эффективности управленческих и кадровых решений, совершенствование работы архивных органов и учреждений Новосибирской области.

Для качественного планирования и освоения бюджетных ассигнований в полном объеме, повышения результативности расходов управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» реализуются мероприятия Плана повышения эффективности бюджетных расходов управления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

Управлением в 2014–2016 годы продолжится реализация полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области. Запланировано ежегодное проведение не менее 110 проверок. Показатель уменьшен в связи с оптимизацией штатной численности управления.

Задачи, основные направления, планируемые результаты деятельности управления и подведомственного ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» и их целевые параметры на 2013 год (оценка) и плановый период 2014–2016 годов приведены в таблице № 3.

Полноценное функционирование и выполнение возложенных на управление полномочий и задач будет возможным при финансировании в полном объеме текущих затрат управления, как главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), включая финансовые затраты на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы», а также мероприятий

долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы».

Оценка поступлений доходов в областной бюджет Новосибирской области, администрируемых управлением, являющимся администратором доходов областного бюджета Новосибирской области; обоснование потребности управления, являющегося ГРБС, в бюджетных ресурсах (финансах и имуществе) по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам приведены в таблицах №№ 4-5.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Решение поставленных задач формирует структуру расходов управления и подведомственного ему ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области».

Всего по архивной службе на 2013 год было утверждено – 62 131,9 тыс. руб., в том числе по управлению – 11 612,7 тыс. руб., по ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» – 38 342,2 тыс. руб., в ведомственной целевой программе «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 годы»: 2013 год – 12 177,0 тыс. руб.

На 2014 год объем лимитов бюджетных ассигнований составляет – 59 325,0 тыс. руб., на 2015 год – 59 325,0 тыс. руб., на 2016 год – 51 561,4 тыс. руб.

Структура расходов в период с 2013 по 2016 годы по архивной службе остается неизменной.

Наибольшая часть ассигнований направляется на выплату заработной платы сотрудников управления и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»: 2013 год – 29 248,7 тыс. руб., с 2014 по 2016 год – 30 642,2 тыс. руб.

Оплата взносов во внебюджетные фонды, начисляемые с заработной платы сотрудников: 2013 год – 8 160,7 тыс. руб., с 2014 по 2016 год – 9 253,8 тыс. руб.

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий: 2013 год – 8 437,0 тыс. руб., 2014 год – 5 188,0 тыс. руб., 2015 год – 5 206,7 тыс. руб., 2016 год – 2 092,0 тыс. руб. (проведение работ по доработке баз данных и прикладных программных продуктов, ремонт и техническое обслуживание офисной техники, приобретение запасных частей).

Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд: 2013 год – 14 454,3 тыс. руб., 2014 год – 11 812,6 тыс. руб., 2015 год – 11 698,9 тыс. руб., 2016 год – 7 485,0 тыс. руб. (услуги по уборке территории вокруг зданий ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», вывозу снега, техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации и системы пожаротушения, коммунальных услуг, услуг вневедомственной охраны, приобретение расходных материалов для поддержки работоспособности тепловых и вентиляционных систем, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги по стоянке служебных автомобилей и поддержание автотранспорта в технически исправном состоянии).

Оплата налогов (земельного, транспортного, налога на имущество): 2013 год – 1 632,4 тыс. руб., с 2014 по 2016 годы – 1 483,8 тыс. руб.

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (расходы на оплату служебных командировок, дополнительные страховые взносы в пенсионный фонд): 2013 год – 198,8 тыс. руб., 2014 год – 944,6 тыс. руб., 2015 год – 1 039,6 тыс. руб., 2016 год – 604,6 тыс. руб.