

Внедрение новых автоматизированных информационных и телекоммуникационных технологий в работу архивных органов и учреждений Новосибирской области. Достижение контрольного значения показателя Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации

Развитие архивной отрасли неразрывно связано с информатизацией общества, со стремительно растущим уровнем применения информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом, общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с повсеместным внедрением в государственном масштабе систем электронного документооборота.

Мы должны понимать, что внедрение новых автоматизированных информационных и телекоммуникационных технологий в работу архивов не сводится только к оснащению современной компьютерной техникой и к тотальной оцифровке архивных документов. Осуществление информатизации требует проведения комплекса мероприятий, направленных на организационную, методическую, кадровую и материальную поддержку проводимых работ.

Комплексная информатизация архива – пошаговое внедрение и освоение «умных» программно-информационных технологий, которые обеспечат реализацию всех основных направлений деятельности, в соответствии с правилами архивного дела. Такие технологии должны по-новому организовать работу основных функциональных служб архивов и стимулировать пополнение и постоянное развитие информационных ресурсов, в том числе электронного поисково-справочного аппарата к архивным фондам и неразрывно связанных с ним цифровых копий архивных документов.

В настоящее время в Новосибирской области ведется активное внедрение новых автоматизированных информационных и телекоммуникационных технологий в работу архивов.

В 2011 году управлением совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области, главами районов и городских округов была проведена значительная работа по вопросам организации взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи. Сегодня все без исключения архивные органы и учреждения Новосибирской области обмениваются информацией (документами) социально – правового характера с Отделением Пенсионного фонда по электронным защищенным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с функциями шифрования и электронной цифровой подписи. Проведенная в несколько этапов работа позволила не только своевременно приступить к реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», но и совместно с территориальными органами ПФР обеспечить на качественно ином уровне реализацию прав граждан на пенсионное обеспечение и получение архивной информации.

Еще одним ярким примером внедрения информационных и телекоммуникационных технологий является новый программный продукт «Электронный архив Новосибирской области», разработанный управлением в 2011 году в ходе реализации ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.». Данная программа позволит объединить информационные ресурсы всех архивных органов и учреждений области и обеспечить доступ пользователей к оцифрованным архивным документам через такие программные модули, как «Решения органов власти», «Фотодокументы», «Картографические документы», «Фонотека», «Электронный каталог фондов», «Фонд пользования».

Сегодня с помощью таких модулей как «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Исполнение тематических запросов» в архивных органах и учреждениях ведется автоматический учёт и контроль процессов исполнения поступающих запросов, с возможностью хранения в карточке запроса образа подготовленной архивной справки, а также оперативного поиска информации при оказании гражданам консультационных услуг по телефону.

Внедрение Электронного архива Новосибирской области, позволяет на совершенно ином технологическом уровне решать такие вопросы как:

- 1) организация и комплектование электронных хранилищ решений органов власти, фотодокументов, картографических документов и других сканированных образов документов;
- 2) повышение качества работ по исполнению запросов граждан, органов власти и организаций;
- 3) организация многопользовательского доступа к архивным документам, в том числе удалённого доступа через Интернет;
- 4) обеспечение сохранности наиболее востребованных архивных документов, путем замены оригиналов документов их электронными копиями.

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. Для архивных учреждений Стратегией установлено следующее значение контрольного показателя – перевод в электронный вид (оцифровка) 20% фондов, находящихся у них на хранении, к 2015 году. Только применительно к Государственному архиву Новосибирской области указанный показатель составляет 432 837 дел, для муниципальных архивов это цифра равна 221 728 единицам хранения, если перевести эти цифры в количество листов, которые должны быть подвергнуты переводу в электронный формат, то цифры составят свыше 86,5

миллионов листов и свыше 44 миллионов листов соответственно. При этом расчет сделан от количества хранящихся в архивах области документов на 01.01.2012 года без учета поступлений в последующие годы.

Начало реализации в Новосибирской области Стратегии развития информационного общества Российской Федерации активно началось, как и в большинстве регионов нашей страны в 2010 году, хотя документ был утвержден в феврале 2008 года (16.02.2008 № Пр-212). Потребовалось время, чтобы определить пути для решения стоящих перед архивной отраслью задач по информатизации.

Для всех было очевидным, что осуществление оцифровки архивных документов бессмысленно без перевода в электронный вид научно-справочного аппарата (описей) к ним. Эта работа должна была опережать масштабный процесс оцифровки архивных дел, так как образ каждого документа должен быть прикреплен к соответствующему делу по описи. Именно это направление положило начало в достижении контрольного значения показателя Стратегии.

Второй год архивисты Новосибирской области в соответствии с разработанными планами на 2011–2012 годы активно занимаются переводом в электронный вид существующего научно-справочного аппарата (описей) к фондам. Так, в 2011 году муниципальные архивы области перевели 4 337 описей на 559 936 заголовков дел, что составляет 50,5 % от общего количества единиц хранения.

В первом полугодии текущего года продолжена активная работа по оцифровке описей посредством введения в БД «Архивный фонд» (4-я версия). В результате досрочно до окончания года завершили работу по созданию электронного научно-справочного аппарата (описей) архивы Купинского и Татарского районов. При этом не выполнили показатель по переводу описей в электронный формат за 6 месяцев 2012 года 5 муниципальных архивов Барабинского, Болотнинского, Маслянинского, Ордынского и Северного районов. Им предстоит до окончания календарного года наверстать упущенное и выполнить план второго полугодия, так как в текущем году все отделы архивных служб районов и городских округов области должны завершить эту работу, и обеспечить 100% наличие электронных справочно-поисковых средств к фондам, хранящимся в муниципальных архивах региона.

Можно констатировать, что, в основном, благодаря усилиям архивистов районного уровня, один из этапов реализации Стратегии уже практически завершен.

Гораздо сложнее обстоят дела в Государственном архиве Новосибирской области, что связано со значительным объемом хранящихся документов. Впервые в 2011 году в плановом порядке проводились работы по созданию электронного научно-справочного аппарата к фондам областного архива, в результате переведены в электронный вид 177 описей на 114 795 заголовков дел, что составляет всего лишь 5,3 % от общего количества единиц хранения.

В 2012 году работа по переводу описей в электронный вид путем сканирования или набора вручную стала проводиться не только сотрудниками Государственного архива Новосибирской области, но и лицами, привлеченными по гражданско-правовым договорам. Тем не менее, достичь значительного эффекта не удавалось. В связи с чем, управлением было принято решение о дополнении действующей целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» новым мероприятием – переводом научно-справочного аппарата (описей) к документам Архивного фонда Новосибирской области в электронный вид. Реализация названного направления в рамках программы стала возможной в результате сложившейся в ходе проведения торгов экономии финансовых средств по другим программным мероприятиям. Сегодня на исполнение мероприятия направлено 820 тысяч рублей.

Не могу не сказать о том, что впервые Новосибирская область включена в федеральную целевую программу «Культура России (2012–2016 годы)» и за счет средств федерального бюджета в размере 1 700 000 рублей в 2012 году оцифрована 171 тысяча заголовков дел в описях.

В дальнейшем задачу по созданию электронного научно-справочного аппарата в Государственном архиве планируется решать за счет средств, заложенных в новой ведомственной целевой программе «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2013–2015 гг.», в которой предусмотрено 9 миллионов рублей на перевод 600 тысяч заголовков дел. Результатом реализации такого программного мероприятия должно стать доведение оцифрованного научно-справочного аппарата к документам Государственного архива до 40%. Кроме того, вновь будет сформирована заявка для реализации этого направления в 2013 году в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012–2016 годы)».

Хотелось бы обратить внимание руководящего состава Государственного архива Новосибирской области, что не нужно полагаться только на средства программ, необходимо активно заниматься поиском новых путей и решений для успешного прохождения первого этапа реализации Стратегии – создания электронного поисково-справочного аппарата (описей).

Поскольку включение документов в состав Архивного фонда Новосибирской области осуществляется на основании описей, подготовленных организациями – источниками комплектования архивов области, перед всеми архивными учреждениями стоит задача по приему в обязательном порядке описей не только на бумажном носителе, но и в электронном формате, что в будущем при поступлении архивных документов на государственное или муниципальное хранение не потребует перевода этих описей в электронный вид и сэкономит бюджетные средства.

Второй этап реализации Стратегии и достижение установленного значения показателя по переводу 20% архивных фондов в электронный вид самый масштабный, трудозатратный и финансовоёмкий. Он потребует от

управления, органов местного самоуправления в лице администраций районов и городских округов, самих архивистов значительных усилий.

Прежде чем приступить к массовому сканированию архивных документов, для нашего региона была выработана единая политика по переводу в первоочередном порядке в электронный вид архивных фондов, содержащих особо ценные и уникальные документы, документы дореволюционного периода, как правило, находящиеся в плохом физическом состоянии, а также документы наиболее востребованных фондов. Всеми архивными органами и учреждениями области проведен анализ имеющихся на хранении фондов и в результате составлены перспективные планы, в которых определены приоритетные к оцифровке фонды.

Перевод в электронный формат архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области активно начался с 2009 года. Работы по созданию электронных копий архивных документов в областном архиве проводятся с использованием различного специализированного оборудования, в том числе микрофильмирующего комплекса, двух планетарных сканеров, сканера микроформ, специального оборудования, позволяющего переводить в электронный вид фонодокументы. Несмотря на широкие возможности, результаты, полученные в течение последних трех лет, по сравнению с показателями, которых необходимо достигнуть, слишком малы, так как составляют всего лишь 1%. Необходимо учитывать, что до проведения процесса сканирования, с делами должны быть проведены такие трудоемкие виды работ, как расшивка, проверка сохранности документов в деле, порядок его формирования, реставрация листов документов (возможно и нумерация листов), и последующая сшивка после завершения оцифровки.

Следует сказать о том, что в отличие от Государственного архива Новосибирской области, в районах и городских округах, за исключением отдельных архивов, практически не приступали к оцифровке документов. Первоочередной причиной является отсутствие специализированного оборудования. Частично решить эту проблему удалось в ходе реализации районных и городских программ по созданию электронных ресурсов на основе архивных документов. В настоящее время приобретены специализированные планетарные сканеры, позволяющие быстро и качественно проводить оцифровку документов, в отделах архивной службы администраций Баганского, Венгеровского, Искитимского, Каргатского, Колыванского, Кочковского, Краснозерского, Мошковского, Новосибирского, Ордынского, Сузунского, Тогучинского, Убинского, Усть-Таркского, Чановского, Черепановского районов, г. Бердска, а также в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив», что составляет 52 % от общего количества муниципальных архивов области.

Книжный планшетный сканер с автоподатчиком приобретен в Болотнинском районе, планшетный сканер формата А3 – в Барабинском районе и планшетный сканер – в р.п. Кольцово.

В Доволенском и Куйбышевском районах подписаны муниципальные контракты на поставку полуавтоматических книжных планетарных сканеров Optima-V. Размещено извещение о проведение запроса котировок для приобретения планетарного сканера в Чулымском районе.

Несмотря на обозначенные выше результаты, отдельные главы районов и городских округов переносят на следующий год программные мероприятия по приобретению необходимого оборудования для оснащения своих архивов, либо надеются на выделение финансовых средств из областного бюджета, не понимая, что просто теряется драгоценное время и 2015 год уже рядом.

Наша область и лично Губернатор В.А. Юрченко действительно определяют информатизацию общества, как приоритетное направление в своей деятельности, и в результате тесного сотрудничества управления с департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области в долгосрочную целевую программу «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2012–2016 годы» удалось включить расходы в размере 18 миллионов рублей на приобретение в 2013 году специализированных сканеров для 36 архивных учреждений.

Кроме того, в программе предусмотрены затраты на оцифровку архивных документов в 2013–2016 годах для Государственного архива в размере 8 миллионов рублей – по 2 миллиона каждый год, но этих средств хватит примерно лишь на 8 тысяч дел, а нам необходимо оцифровать более 400 тысяч дел уже к 2015 году. На оцифровку документов муниципальных архивов заложены средства в размере 29 600 тысяч рублей, что позволит оцифровать примерно такое же количество дел. Если разделить эту цифру на 35 муниципальных архивов, то каждому будет оказана помощь в оцифровке примерно 845 дел.

Потребность общества в более широкой информированности требует от архивов новых подходов в решении этой проблемы. Сканеры лишь технические средства, позволяющие осуществлять процесс создания электронных копий документов, поэтому очень важно там, где они уже установлены, организовать их эффективное использование. И здесь в полной мере проявляется проблема штатной численности и повышение квалификации сотрудников практически во всех районах. Для решения этой задачи необходимо привлечение специализированных организаций или лиц, которые будут заниматься оцифровкой документов, так как архивисты при имеющейся нагрузке и количеству функций, которые ими исполняются в обязательном порядке, не смогут закрыть полностью еще одно новое направление по информатизации.

В завершении хотелось бы обратить внимание всех присутствующих руководителей, что, несмотря на помощь со стороны области, вам придется принимать управленческие решения по введению в штатное расписание муниципальных архивов IT – специалистов, изыскивать значительные финансовые средства на приобретение технического оборудования

(автоматизированных рабочих мест, выносных жестких дисков и т.д.), оплату труда привлекаемых лиц, в том числе и безработных, студентов, школьников, иначе достичь установленного в программном документе показателя невозможно. От того, как оперативно мы с вами будем решать стоящие перед нами задачи, зависит оценка эффективности нашей работы, как органов власти, и достижение установленного Президентом Российской Федерации контрольного значения показателя в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.

И.о. начальника управления
государственной архивной службы
Новосибирской области

Е.В. Ивановская