

ПЕРЕЧЕНЬ
основных документов, представляемых
на рассмотрение ЭПК управления ГАС НСО

N п/п	Виды основных документов	Количество представляемых экземпляров основных документов	Обязательные приложения к основному документу (представляются одновременно с основным документом)
1	2	3	4
1	Перечни проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение	2	Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о согласовании перечня. Выписка из протокола заседания ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив» о согласовании перечня. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК
2	Перечни (номерники) или описи особо ценных дел и документов	3	Выписка из протокола заседания ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив» о согласовании Перечня (номерника) или описи особо ценных дел и документов. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО
3	Описи дел и документов постоянного хранения, представленные организациями – источниками комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов (управленческая, научно-техническая, специфическая (отраслевая) документация, кино-, фоно-, фотодокументы и электронные документы, личные дела постоянного срока хранения, коллекции)	4	Научно-справочный аппарат к описи. Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о согласовании описи. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО

1	2	3	4
4	<p>Описи дел постоянного хранения (управленческая, научно-техническая, специфическая (отраслевая) документация, кино-, фоно-, фотодокументы и электронные документы, личные дела постоянного срока хранения, коллекции, документы личного происхождения):</p> <p>4.1. – прошедших научно-техническую обработку (описание) в Государственном архиве, МКУ «Горархив», муниципальных архивах;</p> <p>4.2. Государственном архиве, МКУ «Горархив», муниципальных архивах</p>	3	<p>4.1. Историческая справка фондообразователя. Научно-справочный аппарат к описи. Акт описания архивных документов (промежуточный акт по незавершенным видам работ для фондов Государственного архива). Выписка из решения ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив» о рассмотрении описания архивных документов. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК</p> <p>4.2. Научно-справочный аппарат к описи. Акт переработки (усовершенствования) архивных документов (промежуточный акт по незавершенным видам работ для фондов Государственного архива). Выписка из решения ЭМК Государственного архива о рассмотрении переработки или усовершенствования описей (для описей на фонды Государственного архива). Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО</p>
5	Акты Государственного архива и МКУ «Горархив» о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (временного срока хранения)	2	Выписка из протокола заседания ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив» о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (временного срока хранения)
6	Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК» организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	3	Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК». Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО с изложением сведений о составе документов, отобранных на постоянное хранение
7	Списки организаций, граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	2	Проект решения ЭПК управления ГАС НСО, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами, о согласовании списка. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК

1	2	3	4
8	План-график представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций – источников комплектования Государственного архива на рассмотрение ЭПК управления ГАС НСО	2	Справка (пояснительная записка) к плану–графику, подписанная начальником отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, директором Государственного архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов в учреждении. Выписка из решения ЭМК Государственного архива. Проект решения ЭПК управления ГАС НСО, подготовленный Государственным архивом
9	Инструкции по делопроизводству, положения о центральных экспертных комиссиях и экспертных комиссиях, положения об архивах организаций – источников комплектования Государственного архива и МКУ «Горархив», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и заключивших соглашения о сотрудничестве	2	Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о согласовании документов (инструкции, положения). Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО
10	Индивидуальные номенклатуры дел организаций – источников комплектования Государственного архива и МКУ «Горархив», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и заключивших соглашения о сотрудничестве	3	Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о согласовании номенклатуры дел. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО
11	Примерные (типовые) номенклатуры дел организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	3	Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации о согласовании номенклатуры дел. Выписка из решения ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив». Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО

1	2	3	4
12	Методические пособия (рекомендации) по вопросам делопроизводства и архива для организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	3	Выписка из решения ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив». Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО
13	Описи документов по личному составу и долговременного хранения организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов, а также ликвидированных организаций	3	Научно-справочный аппарат к описи. Заключение эксперта, подписанное членом ЭПК управления ГАС НСО
14	Предложения о включении организаций в список организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	1	Историческая справка организации. Копия устава или положения. Справка эксперта с указанием состава документов, места и значения, формы собственности, документационных связей организации в отрасли, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Положительный письменный ответ негосударственной организации, общественного объединения на предложение о включении в список организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов. Договор о сотрудничестве с негосударственной организацией, общественным объединением, завизированный руководителем организации. Проект номенклатуры дел организации (при наличии). Проект решения ЭПК о внесении организации в список источников комплектования с указанием формы приема документов и классификационного индекса

1	2	3	4
15	Предложения об исключении из списка организаций – источников комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	1	Справка эксперта с обоснованием исключения организации из списка источников комплектования, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Документ о ликвидации, реорганизации или письмо руководителя с отказом от сотрудничества и изложением мотивов отказа. Акт приема-передачи архивных документов на хранение. Проект решения ЭПК об исключении из списка источников комплектования, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами*
16	Предложения о приеме архивных документов личного происхождения в Государственный архив, МКУ «Горархив» и муниципальные архивы	1	Сдаточная опись архивных документов. Выписка из протокола заседания ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив»
17	Предложения о снятии с учета утраченных дел постоянного хранения, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	1	Справка эксперта о ходе розыска, возможности восполнить утраченную информацию за счет оставшихся документов, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Акт об утрате или неисправимом повреждении документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области и находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов, подписанный руководителем организации. Письмо руководителя организации о причинах утраты или гибели документов и мерах, принятых по розыску документов. Акт о не обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, подписанный руководителем организации. Акт проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в организации. Проект решения ЭПК, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами

1	2	3	4
18	Предложения о продлении сроков временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, в организациях – источниках комплектования Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	1	Справка эксперта с указанием причины продления срока, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Акт проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в организации. Письмо организации об обеспечении сохранности документов. Проект решения ЭПК, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами
19	Предложения об отнесении документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и включении их в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области	1	Предложение о включении документа в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области. Выписка из протокола заседания Научного совета при управлении ГАС НСО. Карточка описания уникального документа. Лист учета и описания уникального документа
20	Предложения ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив», муниципальных архивов, ЦЭК (ЭК) организаций – источников комплектования архивов об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем	1	Справка эксперта с обоснованием предлагаемых сроков хранения отдельных категорий документов, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Выписка из протокола заседания ЦЭК (ЭК) организации по этому вопросу. Выписка из протокола заседания ЭМК Государственного архива, ЭПК МКУ «Горархив». Проект решения, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами
21	Предложения о решении спорных вопросов экспертизы ценности документов и комплектования ими Государственного архива, МКУ «Горархив», муниципальных архивов	1	Справка эксперта по возникшему вопросу, подписанная руководителем архива или его заместителем, курирующим вопросы комплектования и учета документов. Письмо организации с предлагаемым решением вопроса. Проект решения, подготовленный Государственным архивом, МКУ «Горархив», муниципальными архивами

* Для подготовки комплекта документов рекомендована Памятка об исключении организации из списка источников комплектования (согласована протоколом ЭПК 26.10.2012 № 11)