

## **Обзор о работе муниципальных архивов Новосибирской области за первое полугодие 2014 года**

Работа архивных органов и учреждений районов и городских округов области (далее – муниципальные архивы) осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2014 год и Основными показателями работы архивных органов и учреждений области на 2014 год. Большинство муниципальных архивов в течение первого полугодия не только выполнены установленные показатели, но и значительно перевыполнены некоторые из них.

Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы отдельных муниципальных архивов. Так, завершены ремонтные работы в новом помещении архива Каргатского района. В отремонтированных помещениях, выделенных Коченевскому архиву в 2012 году, размещены рабочий кабинет сотрудников и читальный зал для работы исследователей.

Подготовлена конкурсная документация для заключения контракта на выполнение работ по ремонту кровли административного здания муниципального архива Колыванского района.

Проведен ремонт в кабинете специалистов отдела архивной службы администрации Чулымского района.

На средства местного бюджета в кабинетах начальника и специалистов Доволенского архива установлены пластиковые окна.

В Усть-Таркском районе оформлено в муниципальную собственность здание, в котором расположен отдел архивной службы. Кроме того, выделены средства на проведение ремонтных работ.

В Черепановском районе подготовлены документы для проведения аукциона на установку в архивном помещении современной охранно-пожарной сигнализации (согласно плану-графику закупок данные работы будут осуществлены в августе 2014 года).

В кабинете начальника отдела архивной службы Краснозерского района, где ведется обработка персональных данных в государственной информационной системе «Электронный архив Новосибирской области», и кабинете специалиста, выделенном в 2013 году, установлена охранная сигнализация с выводом на пульт диспетчера администрации Краснозерского района Новосибирской области.

В то же время администрациями Кыштовского и Северного районов не решается вопрос по оснащению архивов охранной сигнализацией.

Органами местного самоуправления профинансированы мероприятия по приобретению металлических стеллажей в архивы городов Бердска (96 п.м) и Искитима (228 п.м), Маслянинского (50 п.м), Убинского (24 п.м) районов; первичных средств защиты (архивных коробок) в МКУ «Горархив» (500 шт.), архивы городов Бердска (400 шт.) и Искитима (100 шт.), Баганского (100 шт.), Кочковского (100 шт.), Маслянинского (122 шт.),

Татарского (80 шт.) районов. В ряде районов выделены средства для оснащения архивов офисной мебелью (Северный, Чулымский), оборудованием для архивного переплета документов (Краснозерский, Северный, Татарский), кондиционерами-обогревателями, обеспечивающими соблюдение в архивохранилищах температурно-влажностного режима, (Чулымский), пылесосом (Татарский). Проведена замена светильников в архивохранилищах МКУ «Горархив» и Чистоозерного отдела архивной службы.

Готовится конкурсная документация для проведения аукциона на приобретение 2 автоматизированных рабочих мест в Мошковский архив.

В 1-ом полугодии текущего года произошли небольшие изменения в штатной численности архивов. При существующей проблеме кадрового обеспечения деятельности муниципальных архивов, связанной со значительным объемом работ по переводу архивных фондов в электронную форму, в отделе архивной службы администрации Чулымского района сокращена должность программиста. Кроме того, до настоящего времени не приняты меры по увеличению штатной численности в муниципальных архивах Здвинского, Кыштовского районов и города Оби.

В отдельных районах главами приняты положительные кадровые решения. Так, в штат Баганского отдела архивной службы для сканирования архивных документов временно введена должность техника 2 категории, в Сузунский отдел архива принят инженер по обеспечению деятельности, числящийся по штату в отделе труда администрации района, в Черепановский архив временно принят работник по гражданско-правовому договору.

Произошла смена начальника отдела архивной службы в Колыванском районе.

Архивисты области регулярно проводят мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов. Так, в результате работ по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе – подшито 4 065 дел при плане 2 847, отреставрировано 3 189 дел (16 478 ветхих листов).

В отчетный период архивами была продолжена работа по проведению циклической проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: проверено 84 664 ед. хр., что превысило плановый показатель на 11 %. Значительные объемы дел (от 5 000 до 9 000 ед. хр.) проверены в муниципальных архивах Доволенского, Искитимского, Карасукского, Каргатского, Краснозерского, Маслянинского, Тогучинского и Чулымского районов.

Сотрудниками муниципальных архивов Доволенского, Искитимского, Карасукского, Коченевского, Краснозерского, Кыштовского, Маслянинского, Северного, Сузунского, Тогучинского, Черепановского и Чулымского районов в связи со сменой начальников отделов продолжена сплошная проверка наличия и состояния дел.

В плановом порядке и в ходе работы по проверке наличия и состояния дел в отделах архивной службы Болотнинского, Венгеровского, Карасукского, Кочковского, Купинского, Маслянинского, Северного, Татарского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского, Черепановского, Чистоозерного, Чулымского районов и города Бердска переработаны и усовершенствованы описи дел постоянного хранения и по личному составу в объеме 9 757 единиц хранения. Не выполнен данный показатель архивами Болотнинского и Краснозерского районов.

Архивистами области активно проводится работа по заполнению отраслевой базы данных «Архивный фонд», внесено 15 317 заголовков дел, принятых на хранение в течение шести месяцев текущего года.

В рамках реализации перспективных планов по переводу в электронную форму 20 % архивных фондов и документов муниципальными архивами проведено сканирование 19 598 ед. хр. (61,4 % годового плана), 1 704 050 листов документов (57 % годового плана). Большинство архивов выполнили (Баганский, Венгеровский, Доволенский, Искитимский, Карасукский, Коченевский, Мошковский, Ордынский, Северный, Сузунский, Тогучинский, Убинский, Чановский, Черепановский, Чистоозерный, Чулымский, МКУ «Горархив», городов Бердска и Оби), а некоторые значительно перевыполнили плановые показатели (Кочковский, Купинский, Маслянинский, Татарский, Усть-Таркский, города Искитима). Наибольшее количество образов создано в архиве Новосибирского района – 188 750, что превысило годовой план на 45 %.

В 1-ом полугодии 2014 года продолжалась работа по включению в списки источников комплектования районных и городских архивов новых организаций. Активно в этом направлении работали отделы архивной службы администраций Барабинского, Искитимского, Ордынского, Татарского, Чановского районов и города Бердска.

За отчетный период фонды муниципальных архивов области пополнились 9 971 единицей хранения управленческой документации. В 23 районах и городских округах области, МКУ «Горархив» на муниципальное хранение приняты 4 206 дел с документами по личному составу от 33 ликвидированных, а также находящихся в стадии ликвидации организаций.

Важным направлением в работе архивистов региона является организация упорядочения документов постоянного и долговременного сроков хранения в источниках комплектования.

В течение отчетного периода в состав Архивного фонда Новосибирской области включено: 13 894 дела с управленческой документацией, 392 фотодокумента, 34 единицы хранения с документами личного происхождения, 62 единицы научно-технической документации, 57 единиц видеодокументов на электронных носителях. Согласованы описи на 13 454 дела по личному составу.

Показатели по утверждению управленческой документации перевыполнены в 1,4 раза, по согласованию описей – в 2,9 раза.

Отделами архивной службы администраций Барабинского и Тогучинского районов проведена активная работа по упорядочению научно-технической документации. Усилиями сотрудников Барабинского и Усть-Таркского архивов фонды районов пополнились документами личного происхождения, Искитимского и Карасукского районов – видеодокументами на электронных носителях (дисках). Архивистами Тогучинского и Чановского районов продолжена работа по упорядочению специфической документации – включению в описи личных дел несовершеннолетних подопечных.

Следует отметить, что формирование архивных фондов личного происхождения, комплектование научно-технической документацией, видео и аудио документами на электронных носителях проводятся лишь в отдельных муниципальных архивах. Архивистами Маслянинского и Северного районов не проведена запланированная на первое полугодие работа по описанию фотодокументов. По-прежнему остается актуальным вопрос о неполном составе документов постоянного и долговременного сроков хранения, включаемых в описи дел, образующихся в деятельности органов местного самоуправления (советов депутатов, администраций районов и сельских поселений).

В первом полугодии текущего года муниципальные архивы продолжили сотрудничество с источниками комплектования по разработке новых и усовершенствованию действующих номенклатур (293 номенклатуры дел). Кроме того, в организациях проведено 114 комплексных и тематических обследований по вопросам обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов, 27 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов. Значительную работу в этом направлении провели архивисты Барабинского, Болотнинского, Искитимского, Купинского, Тогучинского, Чановского, Чулымского районов.

В первом полугодии текущего года управлением проведено 8 плановых проверок в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов, в ходе которых нарушения не выявлены. Кроме того, проведена 1 контрольная проверка в образовательном учреждении – источнике комплектования МКУ «Горархив», предписание исполнено в полном объеме.

Одним из основных направлений деятельности муниципальных архивов является использование архивных документов в целях удовлетворения информационных потребностей граждан и организаций.

За отчетный период организовано 63 выставки архивных документов, подготовлено 14 теле и радиопередач (МКУ «Горархив», город Искитим, Искитимский и Сузунский районы), опубликовано 67 статей в районных и городских газетах, проведено 47 экскурсий и 59 школьных уроков, посвященных юбилейным и памятным датам истории родного края. Наибольшее количество мероприятий с использованием архивных документов организовали архивисты МКУ «Горархив» (14), Баганского (10), Венгеровского (10), Доволенского (12), Искитимского (13), Колыванского

(11), Кочковского (10), Купинского (10), Новосибирского (14), Сузунского (14), Тогучинского (13) и Усть-Таркского (22) районов.

Отделами архивной службы Барабинского и Венгеровского районов активно ведется подготовка материалов для участия в конкурсе «Выборы в истории муниципального района (городского округа)», проводимом Избирательной комиссией Новосибирской области совместно с министерством юстиции Новосибирской области и управлением государственной архивной службы Новосибирской области в период с 1 марта по 31 октября 2014 года.

Одним из приоритетных видов использования архивных документов в работе архивистов по-прежнему является исполнение запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций. Однако, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечено снижение количества запросов на 13,5 %: за 6 месяцев текущего года исполнено 30 550 запросов.

Наибольшее количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций исполнено сотрудниками муниципальных архивов Искитимского (1075), Коченевского (1220), Куйбышевского (1824), Новосибирского (1837), Тогучинского (1031) районов и МКУ «Горархив» (5819).

В марте 2014 года руководители архивных органов и учреждений области приняли участие в расширенном заседании коллегии, на котором обсуждались итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2013 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2014 год, а также в совещании-семинаре по теме «Нормативное и методическое обеспечение работы с электронными документами. Опыт, проблемы и перспективы».

За оставшийся период текущего года архивным органам и учреждениям региона необходимо обеспечить выполнение плановых показателей, обратив особое внимание на сканирование архивных документов, наполнение модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», а также проведение информационных мероприятий на основе архивных документов.

---