

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(утвержден приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 21.06.2013 № 114-од)

1. Настоящий порядок проведения приема глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – порядок) устанавливает время и порядок проведения приема глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – прием).

2. Прием проводится в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 23.05.2013 № 109-р «О приеме глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области».

3. Прием проводится в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) по адресу: г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, кабинет № 23.

День приема – вторник каждой недели. Начало приема с 14.00.

Проведение приема в другие дни осуществляется в рабочем порядке.

4. Прием проводит начальник управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности.

5. Запись глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей на прием осуществляет ведущий эксперт отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления.

6. В целях конструктивного решения вопросов главам муниципальных образований Новосибирской области рекомендуется предварительно (не менее чем за три рабочих дня) направлять в управление перечень вопросов, планируемых к обсуждению на приеме (далее – Перечень).

Перечень можно направить по факсу 8 (383) 222-60-30 либо на адрес электронной почты gtag@nso.ru.

7. В случае необходимости оперативного решения вопросов в управлении обеспечена возможность проведения видеоконференции с главой муниципального образования Новосибирской области или его заместителем.

Дату и время проведения видеоконференции необходимо не позднее, чем два рабочих дня согласовать со специалистом, ответственным за организацию и проведение приема, по телефону 8 (383) 222-60-30 либо по адресу электронной почты: gtag@nso.ru.

Техническая возможность проведения видеоконференции с начальником управления (работоспособность оборудования, настройка программного обеспечения) со стороны главы муниципального образования Новосибирской области или его заместителя обеспечивается силами администрации муниципального образования.

О технических неисправностях в администрации муниципального образования должно быть сообщено ответственному специалисту управления не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции.

8. В случае невозможности проведения приема в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальник управления своевременно сообщает об этом ведущему эксперту отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления, который предупреждает главу муниципального образования Новосибирской области или его заместителя.

Запрещается перепоручение проведения приема лицам, не имеющим на то полномочий.

9. Информация о времени и порядке проведения приема размещается на официальных сайтах управления www.archives.nso.ru и www.sibarchives.ru.